

**3.5 Matèries del batxillerat que s'han hagut de cursar per accedir al cicle formatiu:**  
Biologia.

—4 *Especialitats del professorat que té atribució docent en els crèdits del cicle formatiu de grau superior de laboratori de diagnòstic clínic:*

a) El professorat de l'especialitat de processos diagnòstics clínics i productes ortoprotèsics del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 1: organització i gestió de l'àrea de treball assignada a la unitat/gabinet de laboratori de diagnòstic clínic.

Crèdit 2: obtenció, preparació i conservació de mostres biològiques humanes.

Crèdit 3: tècniques instrumentals.

Crèdit 4: bioquímica clínica.

Crèdit 8: anatomofisiologia i patologia bàsica.

b) El professorat de l'especialitat de procediments de diagnòstic clínic i ortoprotèsica del cos de professors tècnics de formació professional té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 5: microbiologia.

Crèdit 6: immunologia.

Crèdit 7: fonaments i tècniques d'anàlisis hematològiques i citològiques.

c) El professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per al crèdit:

Crèdit 9: formació i orientació laboral.

d) El professorat de les especialitats citades als apartats a), b) i c) té atribució docent per al crèdit:

Crèdit 11: síntesi.

—5 *Convalidacions, correspondències i accés a estudis universitaris.*

5.1 *Mòduls professionals que poden convalidar-se amb la formació professional ocupacional.*

Obtenció, preparació i conservació de mostres biològiques humanes.

Fonaments i tècniques d'anàlisis bioquímiques.

Fonaments i tècniques d'anàlisis microbiològiques.

5.2 *Mòduls professionals que poden correspondre's amb la pràctica laboral.*

Organització i gestió de l'àrea de treball assignada a la unitat/gabinet de laboratori de diagnòstic clínic.

Obtenció, preparació i conservació de mostres biològiques humanes.

Fonaments i tècniques d'anàlisis bioquímiques.

Fonaments i tècniques d'anàlisis microbiològiques.

Formació i orientació laboral.

Formació en centres de treball.

5.3 *Accés a estudis universitaris.*

Diplomat universitari en infermeria.

Diplomat universitari en fisioteràpia.

Diplomat universitari en podologia.

Diplomat universitari en teràpia ocupacional.

(97.206.055)

**DECRET**

203/1997, de 30 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de cures auxiliars d'infermeria.

El Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, ha establert el títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria i els corresponents ensenyament mí-

nims, en consonància amb el Reial decret 676/1993, de 7 de maig, el qual fixa les directrius generals sobre els títols de formació professional i els seus ensenyaments mínims.

De conformitat amb l'article 4 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, correspon a les administracions educatives competents establir el currículum del cicle formatiu corresponent.

D'acord amb el Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya l'establiment del currículum dels ensenyaments de formació professional.

El currículum dels cicles formatius de formació professional específica s'estableix tenint present les necessitats generals de qualificació de cada àmbit professional detectades a Catalunya i les diverses mesures que permeten adequacions del currículum a les necessitats específiques de l'àmbit socioeconòmic dels centres docents.

L'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i el treball en equip del professorat permeten desenvolupar actuacions flexibles i possibiliten concrecions particulars del currículum en cada centre docent. El currículum establert en aquest Decret ha de ser desplegat en les programacions elaborades per l'equip docent, les quals han de potenciar les capacitats clau de l'alumnat i han de respondre al requisit d'integració dels continguts del cicle formatiu.

En virtut d'això, a proposta del conseller d'Ensenyament, amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i amb la deliberació prèvia del Govern,

**DECRETO:**

**Article 1**

Aquest Decret estableix el currículum per a l'ensenyament de formació professional vinculat al títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria regulat pel Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, pel qual s'aproven els ensenyaments mínims.

**Article 2**

2.1 La denominació, el nivell i la durada del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 1 de l'annex d'aquest Decret.

2.2 El perfil professional és el que s'indica a l'apartat 2 de l'annex.

2.3 Els objectius generals del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 3.1 de l'annex.

2.4 Els continguts del currículum s'estructuren en els crèdits que s'estableixen a l'apartat 3.2 de l'annex.

2.5 Els objectius terminals són els criteris que serveixen de referència per a l'avaluació.

2.6 Les hores a disposició del centre s'estableixen a l'apartat 3.3 de l'annex.

**Article 3**

La relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals de l'ensenyament corresponent al títol de tècnic en cures auxiliars d'infermeria s'estableix a l'apartat 3.4 de l'annex.

**Article 4**

Les especialitats exigides al professorat que imparteix els crèdits corresponents a aquest cicle formatiu són les que s'expressen a l'apartat 4 de l'annex.

**Article 5**

Estan autoritzats per impartir aquest cicle formatiu els centres privats de formació professional que imparteixin els ensenyaments que s'indiquen a l'apartat 5 de l'annex.

**Article 6**

Els alumnes que superin l'ensenyament de formació professional específica de grau mitjà havent-hi accedit a través de la prova establerta podran accedir directament a les modalitats de batxillerat indicades a l'apartat 6.1 de l'annex.

**Article 7**

Els mòduls susceptibles de convalidació per estudis de formació professional ocupacional o de correspondència amb la pràctica laboral són els que s'especifiquen, respectivament, en els apartats 6.2 i 6.3 de l'annex.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

—1 El conseller d'Ensenyament pot desplegar el currículum a què es refereix aquest Decret tant en la modalitat d'educació presencial com en la d'educació a distància, el pot adequar a les característiques dels alumnes amb necessitats educatives especials i el pot adaptar a les característiques singulars de col·lectius d'alumnat.

—2 El conseller d'Ensenyament pot autoritzar la realització d'experimentacions sobre aquest currículum d'acord amb el que disposa el capítol 6 del Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 30 de juliol de 1997

JORDI PUJOL  
President de la Generalitat de Catalunya

JOSEP XAVIER HERNÁNDEZ I MORENO  
Conseller d'Ensenyament

**ANNEX**

—1 *Identificació del títol.*

1.1 *Denominació:* cures auxiliars d'infermeria.

1.2 *Nivell:* formació professional de grau mitjà.

1.3 *Durada del cicle formatiu:* 1400 hores.

1.3.1 *Formació en el centre educatiu:* 990 hores (crèdits de l'1 a l'11 i el 13).

1.3.2 *Formació en centres de treball:* 410 hores (crèdit 12).

—2 *Perfil professional.*

2.1 *Competència general.*

Es competència general d'aquest tècnic proporcionar cures auxiliars al pacient/client i ac-

tuar sobre les condicions sanitàries del seu entorn: com a membre d'un equip d'infermeria en els centres sanitaris d'atenció-especialitzada i d'atenció primària, sota la dependència del diplomad d'infermeria o si escau, i també, com a membre d'un equip de salut en l'assistència derivada de la pràctica de l'exercici liberal, sota la supervisió corresponent.

### 2.2 Competències professionals.

Les competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el professional són:

a) *Preparar els materials i processar la informació de la consulta/unitat en les àrees de la seva competència:*

1. Citar, rebre i registrar les dades als pacient/client complint les normes establertes a cada consulta.

2. Verificar l'existència del material necessari per a la realització de les activitats pròpies de cada consulta.

3. Rebre i emetre, si escau, informació verbal i escrita necessària per a la correcta coordinació amb altres unitats segons les normes establertes en el centre.

4. Realitzar els pressupostos i factures d'una consulta d'assistència mèdica o odontològica, segons normes i tarifes pròpies de cada consulta i per acte professional.

b) *Aplicar cures auxiliars d'infermeria al pacient/client:*

1. Rentar i fer la higiene dels pacients/client en funció de les seves necessitats i del pla de cures.

2. Preparar al pacient/client per al seu trasllat i assegurar que es compleixen les condicions del mateix.

3. Mobilitzar al pacient/client en el seu medi tenint en compte el seu estat i posició anatòmica recomanada.

4. Ajudar a la deambulació del pacient/client, assegurant que es compleixen les indicacions específiques del responsable del pla de cures.

5. Executar les operacions necessàries per facilitar la correcta exploració i observació del pacient/client.

6. Aplicar tractaments locals de termoteràpia, crioteràpia i hidrologia mèdica, seguint els protocols tècnics establerts i les indicacions d'actuació.

7. Realitzar la preparació i administració de medicaments per via oral, rectal i tòpica.

8. Realitzar cures postmortem seguint els protocols establerts.

9. Distribuir els menjars i recolzar la ingesta en pacients/client que així ho requereixin.

10. Col·laborar o aplicar tècniques de prevenció d'accidents i primers auxilis, seguint els protocols i pautes d'actuació establertes.

c) *Tenir cura les condicions sanitàries de l'entorn del pacient/client i del material/instrumental sanitari utilitzat en les diferents consultes/unitats/serveis:*

1. Realitzar la neteja, desinfecció i esterilització del material i instrumental de les diferents unitats/consultes.

2. Mantenir l'ordre, neteja i condicions higienicosanitàries de l'habitació del pacient/client, tant a nivell hospitalari com domiciliari.

3. Participar en el control d'infeccions nosocomials.

d) *Col·laborar en la prestació de cures psíquiques al pacient/client, realitzant, al seu nivell, l'aplicació de tècniques de recolzament psicològic i d'educació sanitària:*

1. Detectar les necessitats psicològiques bàsiques i conductes anòmales en els diferents tipus de pacients/client, en el seu àmbit de competències.

2. Donar recolzament psíquic bàsic al pacient/client per millorar les seves condicions de vida, en el seu àmbit de competències.

3. Promoure actituds i hàbits d'autocura dels pacient/client i la seva participació en associacions i grups d'ajuda.

4. Intervenir, al seu nivell, en la formació i promoció d'hàbits saludables d'alimentació, higiene personal i del medi, i sobre formes de vida en pacients/client, familiars i col·lectius.

e) *Realitzar tasques d'instrumentació en equips de salut bucodental:*

1. Revelar i arxivar radiografies dentals segons el protocol tècnic i normes de qualitat.

2. Realitzar les operacions de batut, espatulat i barrejat dels materials requerits pel facultatiu.

3. Mantenir la cadira dental amb tots els elements i estris en perfecte estat d'ús.

4. Realitzar la instrumentació operatòria de la cadira dental, utilitzant "tècnica de quatre mans o sis mans".

5. Aïllar i aspirar el camp operatori, abans i durant l'operatòria dental.

6. Realitzar el condicionament físic i psicològic del pacient/client que permeti el seu tractament dental, abans, durant i després de l'operatòria, segons les necessitats específiques.

### 2.3 Capacitats clau.

Són les capacitats, majorment de tipus individual, més associades a conductes observables en l'individu i són, en conseqüència, transversals—en el sentit que afecten molts llocs de treball—i transferibles a noves situacions.

a) *Capacitat de resolució de problemes:*

És la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada mitjançant l'organització o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar, diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per tal de trobar-hi la solució.

Aquesta capacitat es manifesta en:

L'actuació davant de possibles emergències, transmetent amb rapidesa els senyals d'alarma i aplicant els mitjans de seguretat establerts.

La manca d'estris, aparells i primeres matèries per a l'aplicació de cures auxiliars d'infermeria.

La manca d'elements per al manteniment de les condicions higienicosanitàries.

L'atenció a pacients/client que presenten dificultats de comunicació o conductes adverses.

Les mancances tecnicosanitàries per a l'aplicació del condicionament físic del pacient/client per al seu tractament dental.

b) *Capacitat d'organització del treball:*

És la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb el màxim d'eficàcia i eficiència.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La gestió de la documentació de la unitat/consulta.

El manteniment de l'ordre, la neteja i les condicions higièniques i sanitàries de l'entorn del pacient/client.

La preparació del material necessari per aplicar els protocols o tècniques de cures d'infermeria.

El control d'existències i l'emmagatzematge del material per poder disposar del material

necessari per a les activitats de la consulta/unitat/servei.

c) *Capacitat de responsabilitat en el treball:*

Es la disposició per implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i vetllant pel bon funcionament dels recursos humans o materials relacionats amb el treball.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La preparació de la consulta i el pacient/client per a l'exploració mèdica.

El manteniment dels materials emprats en l'exploració, realització de proves diagnòstiques i aplicació de tècniques hidroteràpiques en perfectes condicions d'ús.

L'execució correcta de les tècniques i protocols d'atenció assignats.

L'aplicació dels protocols per a l'aïllament del pacient/client i la prevenció d'infeccions nosocomials.

El compliment dels objectius fixats en els plans de cures.

d) *Capacitat de treball en equip:*

És la disposició i habilitat per col·laborar de manera coordinada en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones per tal d'assolir un objectiu proposat.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La col·laboració i coordinació amb els altres membres de l'equip de treball en la cura de pacients/client en les situacions que ho requereixin.

L'aplicació de protocols i de cures d'infermeria en els diversos nivells d'atenció.

La col·laboració en la selecció o preparació de material per a les activitats d'educació sanitària.

La coordinació i col·laboració amb els serveis implicats en la gestió de la documentació clínica i no clínica, i l'atenció al pacient/client i acompanyants.

e) *Capacitat d'autonomia:*

És la capacitat per realitzar una tasca de forma independent, és a dir, executant-la de principi a fi sense necessitat de rebre cap ajut o suport.

Aquesta capacitat de treballar de forma autònoma no vol dir que el professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat.

Aquesta capacitat es manifesta en:

El manteniment, la conservació i la neteja del material sanitari necessari per a l'assistència en una consulta, unitat o servei.

El manteniment de l'ordre, neteja i condicions higienicosanitàries del pacient/client i el seu entorn.

La citació i l'enregistrament de les dades dels pacients/client.

L'enregistrament i distribució de la documentació rebuda i emesa.

La realització dels procediments d'atenció al pacient/client que li sigui assignat per l'equip d'infermeria.

La preparació i administració de medicació per via oral, rectal i tòpica.

La comunicació i enregistrament en el suport adequat de les dades obtingudes per observació directa o tècnica instrumental.

El maneig, el calibratge, el manteniment d'ús i el control del l'equip i material al seu càrrec.

f) *Capacitat de relació interpersonal:*

És la disposició i habilitat per comunicar-se amb els altres amb un tracte adient, amb atenció i empatia.



Aquesta capacitat es manifesta en:

El reconeixement, comprensió i respecte a les característiques culturals i socials dels pacients/clients i acompanyants per tal d'actuar amb empatia i millorar el servei.

L'atenció al pacient/client durant l'aplicació de les tècniques o protocols assignats.

La informació al pacient/client i acompanyants de les tècniques o protocols que realitza.

Amb altres membres de l'equip de treball quan es requereix col·laboració en l'aplicació o realització de les cures.

#### g) Capacitat d'iniciativa:

Es la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. Donat cas que vagin en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La proposta de mesures per millorar l'eficàcia, eficiència i la seguretat en l'aplicació dels protocols o cures assignats.

La proposta d'idees i suggeriments a l'hora de resoldre dubtes i dificultats.

La participació en programes de formació tant d'aprofundiment com de nous mètodes de treball.

La comunicació amb urgència al diplomad d'infermeria o superior responsable d'aquelles observacions o actuacions del pacient/client indicadores de perill o necessitat d'actuació immediata.

L'assimilació de nous mètodes de treball en l'àmbit de l'atenció i aplicació de cures al pacient/client.

#### 2.4 Camp professional.

##### 2.4.1 Àmbit professional i de treball.

Aquest tècnic exercirà fonamentalment la seva activitat laboral en el sector sanitari, a l'àrea d'assistència al pacient/client, formant part de l'equip d'infermeria a l'atenció primària, comunitària o especialitzada.

Els principals subsectors en els que pot desenvolupar la seva activitat són:

Atenció primària i comunitària: atenció domiciliaria, promoció de la salut, salut bucodental, consultes i centres geriàtrics.

Atenció especialitzada: consultes, hospitalització, urgències, sales de parts, pediatria, unitats de cures especials, quiròfans, centrals d'esterilització, salut mental i geriatria.

Altres: centres sanitaris, departaments d'afers socials de ministeris, comunitats autònomes, ajuntaments i centres de balneoteràpia.

##### 2.4.2 Àmbit funcional i tecnològic.

Aquest tècnic se situa fonamentalment en les funcions/subfuncions d'organització/gestió de la unitat/consulta, prestació de serveis i educació sanitària.

Principals ocupacions i llocs de treball:

Amb finalitats d'orientació professional laboral, s'enumeren a continuació les ocupacions i llocs de treball que es poden desenvolupar quan s'adquireixi la competència professional definida pel títol:

Auxiliar d'infermeria/clínica, auxiliar de balnearis, auxiliar d'atenció primària i cures d'infermeria a domicili, auxiliar bucodental, auxiliar geriàtric, auxiliar pediàtric, auxiliar d'esterilització, auxiliar d'unitats especials, auxiliar de salut mental.

### -3 Currículum.

#### 3.1 Objectius generals.

Processar la informació generada en consul-

tes/unitats/serveis, interpretant les normes internes, els protocols i la documentació clínica i no clínica, identificant les característiques dels programes informàtics de gestió i citació de pacients, tipus i models de documents clínics i no clínics, i recursos ofimàtics i d'arxiu, aplicant els procediments de cita prèvia, registre, tramitació de documents, d'arxiu i de control d'existències, per tal de realitzar la gestió de la citació dels pacients/clients, de la documentació rebuda o generada i de la informació de consultes/unitats/serveis.

Elaborar pressupostos i documentació mercantil relatiu a intervencions sanitàries, interpretant les normes fiscals, mercantils i el pla de tractament, identificant els models i tipus de documents mercantils, les formes de pagament i les prestacions del programa informàtic emprat, aplicant els mètodes de càlcul pressupostari i de facturació, per tal de realitzar la gestió econòmica dels serveis sanitaris prestats i actes professionals.

Relacionar-se amb pacients/clients i acompanyants, distingint les característiques, nivells de dependència, capacitat de predisposició i de comprensió de l'interlocutor, interpretant les necessitats i les demandes d'ajut, recolzament, de benestar, de comunicació i de relació i comunicant-se de forma eficaç, amable, respectuosa, adaptant-se a les característiques i necessitats de l'usuari i al context situacional, per tal de contribuir al benestar de pacients/clients i acompanyants.

Analitzar l'estat general de pacients/clients identificant, mitjançant l'observació directa i la comunicació, signes i símptomes d'alteracions físiques i del comportament, actituds i hàbits, relacionant-les amb conductes d'ansietat, irritabilitat, agressivitat, apatia o desànim, i aplicant, d'acord amb els protocols, les accions de prevenció, de desenvolupament individual o de recolzament psicològic preestablertes, per tal de col·laborar en la prestació de cures al pacient/client.

Aplicar els protocols de neteja, desinfecció, esterilització i aïllament del material, instrumental, equips i instal·lacions, interpretant els procediments establerts i la documentació tècnica dels equips, materials i productes, identificant el mètode adequat en cada cas i les normes de prevenció i higiene que s'han d'aplicar per tal de mantenir les condicions higienicosanitàries de l'entorn del pacient i de la unitat segons criteris de confort, prevenció de la contaminació i seguretat mediambiental.

Preparar el pacient per al trasllat, exploració o realització de procediments diagnòstics, terapèutics o d'infermeria interpretant els protocols, identificant les tècniques i la funció i aplicacions dels materials, equips i instrumental, preparant el material amb ordre i segons normes higièniques i de manipulació, i aplicant les tècniques de somatometria i de preparació del pacient/client per tal de facilitar l'exploració mèdica, la realització dels procediments diagnòstics, terapèutics o d'infermeria i el trasllat del pacient.

Aplicar els procediments d'higiene i mobilització de pacients/clients, interpretant la història clínica, el pla de cures, els protocols i les instruccions tècniques, identificant les característiques i necessitats del pacient/client, la funció i aplicacions dels estris, equips i accessoris d'higiene, mobilització i trasllat, aplicant les tècniques amb destresa, seguretat, pulcritud i respecte per la intimitat per tal de col·laborar en

l'aplicació del pla de cures, prevenir alteracions i contribuir al benestar del pacient/client.

Executar els procediments de cures auxiliars d'infermeria a pacients/clients interpretant la història clínica, protocols, manual de procediments i el pla de cures establert, identificant les característiques del pacient que poden condicionar l'execució i utilitzant els materials, els equips i l'instrumental amb ordre, higiene i segons normes de seguretat i de prevenció, per tal de realitzar les tasques assignades o col·laborar amb l'equip d'infermeria en l'aplicació i desenvolupament del pla de cures.

Assistir al facultatiu en intervencions de salut bucodental, interpretant la història clínica, fitxa dental, protocols d'operatòria dental i manuals de funcionament dels equips i instrumental, identificant les característiques del pacient/client, seleccionant i preparant els materials, equips i l'instrumental, aplicant les tècniques amb destresa, seguretat i pulcritud, per tal de realitzar la preparació del pacient, de la consulta i del material, com també l'assistència al facultatiu.

Integrar-se en un equip de treball d'infermeria de manera eficient, analitzant les activitats que es realitzen, identificant els diferents llocs de treball, la interrelació de funcions i les relacions humanes en el treball, i proposant les modificacions adients a fi d'optimitzar l'actuació professional i la relació personal dels recursos humans.

Sensibilitzar-se sobre els efectes que les condicions de treball poden produir en la salut personal, col·lectiva i ambiental, amb la finalitat de millorar les condicions de realització del treball utilitzant les mesures correctives i de protecció.

Planificar el procés d'inserció en les activitats del sector sanitari, en les àrees d'assistència al pacient/client, valorant-ne els aspectes organitzatius i econòmics, i identificant els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides, determinant les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas per tal d'integrar-se satisfactòriament en el món laboral.

Incorporar-se al món productiu, adaptant-se a l'estructura d'una empresa de serveis sanitaris, de forma responsable i participativa, afrontant les tasques d'organització, control de la producció i producció amb progressiva autonomia i amb iniciativa, valorant les aptituds i els interessos necessaris en el conjunt de les tasques realitzades, per tal d'integrar-se en els sectors de l'atenció primària, comunitària i atenció especialitzada.

Integrar els diferents processos que es desenvolupen en la prestació d'un servei d'atenció sanitària, mitjançant l'anàlisi de les tècniques bàsiques d'infermeria i les de recolzament psicològic que s'apliquen, dels procediments per al manteniment de les condicions sanitàries del pacient i l'entorn, i la gestió administrativa que se'n deriva, per tal de donar resposta a les necessitats/demandes del pacient/client.

#### 3.2 Crèdits.

##### CRÈDIT 1

*Operacions administratives i documentació sanitària.*

a) Durada: 60 hores.

b) Objectius terminals.

Interpretar l'estructura funcional i organitzativa, i els fluxos d'informació de diferents ti-

pus d'institucions sanitàries a partir d'organigrames.

Relacionar les institucions i organismes d'àmbit sanitari local, autonòmic, estatal i internacional, amb les respectives funcions i competències.

Relacionar l'organigrama funcional d'un centre sanitari amb els paràmetres de la titularitat, la forma jurídica, la dimensió i el tipus d'activitat.

Relacionar els nivells d'assistència i tipus de prestacions que poden rebre els pacients/clients amb les característiques i funcions de les entitats que els presten.

Formalitzar la documentació clínica amb la terminologia i codis adequats, pulcritud i rigor, segons els criteris del centre.

Rebre, registrar i distribuir la documentació rebuda i emesa, segons les normes internes establertes i els criteris de seguretat i confidencialitat.

Identificar els sistemes d'organització i els criteris de classificació i registre de les existències i la documentació, segons el tipus de servei o institució sanitària.

Arxivar la documentació clínica del servei/unitat amb ordre i rigor, segons els criteris generals d'arxiu i el protocol intern.

Determinar els mètodes i les condicions d'emmagatzematge i conservació en funció del tipus i característiques dels materials, els criteris d'ordre, seguretat i conservació i de les necessitats pròpies de cadascuna de les unitats o serveis.

Determinar la quantitat d'existències que s'han de reposar al magatzem segons el nivell òptim i mínim establerts, i el volum i comanda a partir de les dades de les fitxes de magatzem.

Elaborar pressupostos de serveis mèdics o odontològics a partir de les tarifes establertes, de forma manual o informatitzada.

Formalitzar amb el suport de mitjans informàtics, la documentació que es genera en una operació de compra i venda de béns o de serveis sanitaris, segons les normes legals i d'ús establertes, amb pulcritud i precisió.

Calcular les operacions i comprovar les dades que intervenen en les comandes i factures, segons les normes fiscals i mercantils.

#### c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

##### 1. Entorn sanitari:

Estructura del sistema sanitari públic a l'estat espanyol.

Llei General de Sanitat.

Pla de Salut de Catalunya.

Desplegament del Mapa Sanitari.

Estructura del sistema sanitari català: sector públic, sector privat.

Ordre d'acreditació.

Legislació específica del sector: sistemes de contraprestació i de concertació.

Organismes internacionals de l'àmbit sanitari: Unió Europea, Organització Mundial de la Salut.

##### 2. Salut pública. Salut comunitària:

Nivells de prevenció sanitària: prevenció primària, prevenció secundària, prevenció terciària.

Concepte de salut pública. Concepte de salut comunitària. Concepte de medicina preventiva.

Aspectes sociològics i demogràfics en relació amb la salut: indicadors de salut.

##### 3. L'atenció hospitalària:

Evolució històrica, funcions bàsiques, anàlisis de l'hospital, tipus d'hospital.

L'empresa de serveis sanitaris, funcions, tipus i models organitzatius.

Departaments i àrees funcionals de l'empresa pública o privada sanitària.

##### 4. Atenció primària de salut:

Definició. Directrius Organització Mundial de la Salut.

Contingut, activitats, elements principals de l'atenció primària. Estructuració i ordenació de l'atenció primària de salut dins el Sistema Nacional de Salut.

L'equip d'atenció primària: components, funcions, activitats, organització.

Organització assistencial: organització funcional de les consultes d'atenció primària, història clínica i sistemes de registre, avaluació i control de qualitat en atenció primària.

##### 5. Els professionals sanitaris:

Tipus i àmbits de treball.

Evolució històrica de la infermeria.

El procés d'atenció d'infermeria: el mètode científic, models d'atenció d'infermeria.

Bases del treball en equip.

L'equip d'infermeria: les activitats de l'auxiliar.

##### 6. L'atenció al pacient/client:

Drets i deures de l'usuari.

Els departaments o unitats d'atenció a l'usuari: funcions.

Normes de confidencialitat en tots els àmbits d'atenció a l'usuari.

##### 7. La documentació sanitària:

Documentació hospitalària, documentació extrahospitalària, documentació intercentres: tipus i contingut.

La tramesa de la documentació.

El tractament de la informació: arxiu de la informació, registres i arxiu, manteniment i conservació, seguretat de la informació.

##### 8. Economia sanitària:

Finançament, costos, beneficis en empreses del sector sanitari. Pressupostos de serveis.

La documentació mercantil: comanda, albarà, factura i rebut.

La documentació financera: xec i lletra de canvi.

El sistema impositiu: l'IVA i l'IRPF.

##### 9. Gestió d'existències i inventaris:

Emmagatzematge: tècniques/sistemes.

Criteris de classificació de material clínic i no clínic.

Control d'existències: estoc mínim i reposició d'existències.

Les fitxes de magatzem.

Inventaris: classificació i elaboració.

Normes de seguretat i higiene aplicada en magatzems de materials sanitaris. Condicions d'emmagatzematge dels materials.

##### 10. Aplicacions informàtiques:

Les aplicacions informàtiques de gestió i control de magatzem, facturació i gestió econòmica.

Utilització de paquets informàtics per a la gestió del fitxer de pacients, històries clíniques, altres.

#### d) *Continguts de procediments.*

##### 1. Obtenció de la informació:

Identificació de les fonts d'informació.

Selecció i buidat de les fonts de documentació.

Ordenació de la informació.

Elaboració.

Presentació, emissió.

##### 2. Formalització dels documents:

Anàlisi del contingut del document.

Identificació de les dades.

Obtenció de la informació.

Quantificació.

Realització de la documentació.

Comprovació de les dades, dels càlculs i dels resultats.

3. Tractament informàtic de les dades administratives:

Definició del tipus de dades que cal tractar dels clients, proveïdors.

Recopilació de la informació.

Integració de les dades.

Selecció de l'aplicació ofimàtica adequada.

Introducció de la informació en els mitjans ofimàtics.

Emmagatzematge de les dades.

Edició i difusió de les dades.

4. Control dels processos administratius de compra-venda i gestió d'estocs:

Identificació de la documentació que intervé.

Observació de les dades que cal comprovar.

Contrastació de les dades amb la informació de partida.

Comprovació dels càlculs i resultats.

Correccions i esmenes.

5. Registre de la documentació rebuda i emesa:

Anàlisi del contingut i del tipus de document.

Identificació de les dades.

Selecció del mitjà i del suport.

Realització del registre.

Emissió.

6. Ordenació de la documentació rebuda i emesa:

Interpretació dels criteris de confidencialitat, seguretat, altres.

Classificació de la documentació.

Codificació.

Registre informàtic o convencional.

Arxiu.

Distribució al destinatari.

##### 7. Gestió de la documentació clínica:

Identificació del pacient/client.

Comprovació de les dades.

Registre de la sol·licitud.

Tramesa de la sol·licitud al servei corresponent.

Recepció de les proves, informes, altres, sol·licitades.

Identificació de les dades de les proves, informes, altres.

Classificació i ordenació amb les històries clíniques.

Tramesa de la documentació a la unitat/servei sol·licitant.

8. Gestió del magatzem de la consulta o servei:

Interpretació del document de demanda o de recepció.

Comprovació del material rebut amb la documentació.

Emmagatzematge o distribució del material rebut.

Registre de l'operació.

Control del nivell d'estoc.

Detecció de les necessitats de reposició.

Formalització de la comanda.

#### e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Correcció sistemàtica dels errors detectats en la formalització dels documents de citació, en l'enregistrament de les dades del pacient/client i l'arxiu dels documents.



Comprovació sistemàtica de la coincidència de les dades personals del pacient/client amb les dades de citació, de les peticions i dels informes de les proves.

Comprovació sistemàtica de les dades i càlculs de la documentació mercantil i financera.

2. Optimització del treball:

Eficiència en l'emmagatzematge del material en condicions idònies.

3. Ordre i mètode de treball:

Pulcritud en la formalització de tota la documentació.

Seqüència i ordenació de les accions en la tramitació de tota la documentació clínica i no clínica.

Prioritat en la gestió de la documentació dels casos més urgents.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en complir els terminis de presentació dels documents fiscals, pressupostos, altres.

Puntualitat en la tramesa i gestió de la documentació clínica.

Conservació del material emprat en la gestió del magatzem i la documentació de la consulta, servei, unitat.

Compliment dels criteris de formalització de la documentació clínica i no clínica establerts per l'empresa/servei.

Compliment de les normes de confidencialitat i seguretat en el tractament de la documentació.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Coordinació del treball amb altres serveis/unitats que intervenen en la gestió de la documentació.

6. Execució independent del treball:

Rigorositat en la comprovació de les dades del pacient.

Rigorositat en l'elaboració de pressupostos, en la sol·licitud de material, en l'emplenament dels documents clínics i no clínics.

7. Confiança en si mateix:

Seguretat en la cerca, conservació, accés i tractament de la documentació del pacient/client.

8. Interès per les relacions humanes:

Esperit obert en el tracte amb els pacients/clients, acompanyants i membres de l'equip de treball.

Amabilitat i respecte a l'hora de donar resposta a les demandes dels pacients/clients i acompanyants.

9. Comunicació empàtica:

Interès pel missatge i per l'interlocutor en la demanda d'informació.

Tractament no discriminatori en les situacions de relació i atenció a les persones.

10. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal adequada a la situació contextual.

11. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Assimilació de nous mètodes de treball pel que fa a la gestió administrativa de la consulta/unitat.

CRÈDIT 2

*L'ésser humà davant la malaltia.*

a) Durada: 60 hores.

b) Objectius terminals.

Relacionar les funcions de l'ésser humà amb

les característiques dels teixits, òrgans i sistemes o aparells.

Interpretar la informació de documentació tècnica i de la prescripció facultativa de productes farmacèutics relacionada amb indicacions, contraindicacions, efectes secundaris, reaccions adverses, via d'administració, dosificació i forma farmacèutica i pauta terapèutica dels fàrmacs d'ús més habitual.

Relacionar signes i símptomes del pacient/client amb possibles reaccions adverses a fàrmacs i la necessitat de notificació de les observacions.

Calcular dosis de fàrmacs a partir de la prescripció facultativa i tenint en compte les característiques del pacient/client, i la forma farmacèutica i la pauta terapèutica prescrita.

Relacionar les vies d'administració de fàrmacs oral, rectal i tòpica amb les característiques anatòmiques de la zona, el procediment d'administració, les precaucions que cal tenir en compte, la preparació prèvia del pacient i els materials necessaris.

Realitzar l'administració de fàrmacs de forma simulada per via oral, rectal i tòpica, i la preparació prèvia necessària si escau, tenint en compte les característiques i condicions del pacient/client i del tipus de medicament que cal administrar.

Identificar la funció, les condicions de manipulació, d'higiene i de manteniment de l'instrumental, material i equips d'ús habitual en l'exploració mèdica.

Preparar l'instrumental, material i equips, en funció de l'exploració mèdica que s'ha de realitzar.

Preparar i posicionar al pacient/client per a la realització de procediments d'exploració o terapèutics, segons protocols i tenint en compte les condicions del pacient.

Informar al pacient/client de forma amable i respectuosa adaptant el llenguatge i el contingut de la informació segons el context, característiques del pacient, procediment de preparació o intervenció que s'ha de realitzar.

Relacionar els principals grups de malalties amb els signes i símptomes que presenta i les causes que les produeixen.

Determinar el material necessari per a la correcta aplicació de les tècniques hidroteràpica i d'aplicació de fred i calor, en funció de les característiques i necessitats del pacient/client.

Preparar el material amb ordre i pulcritud, segons la tècnica hidroteràpica o d'aplicació de fred i calor i les característiques del pacient/client.

Aplicar els tractaments hidrotermals, segons la prescripció facultativa, els protocols tècnics establerts i les característiques del pacient/client.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. L'ésser humà:

Nivells d'organització dels éssers vius: matèria orgànica i inorgànica. Principis immediats. Classificació dels éssers vius.

La cèl·lula. La teoria cel·lular. L'herència biològica.

Els teixits: definició, tipus i funcions.

Els òrgans, els aparells i els sistemes: definició i tipus.

La posició anatòmica humana.

2. Introducció a la patologia:

Concepte de patologia.

Terminologia mèdica.

Semiologia: signes i símptomes.

Concepte i tipus: febre, mareig, tos, cianosis, diarrea, estrenyiment, hemorràgies.

El dolor: semiologia, tipus, situacions. Importància del dolor en determinades patologies: oncològiques, coronàries, altres.

Grups de malalties: malalties infeccioses, inflamatòries, immunològiques, vasculars, traumàtiques, tumoracions benignes i malignes, malformacions. Mecanismes de producció i manifestacions bàsiques.

Procediments diagnòstics: concepte, aplicacions i preparació del pacient per a la realització d'estudis analítics, electrodiagnòstics, endoscòpics, biòpsies, proves funcionals, tècniques de diagnòstic per a la imatge.

Procediments terapèutics: tipus, fonament, aplicacions.

3. Els medicaments:

Principis generals de farmacocinètica i farmacodinàmica.

Classificació dels fàrmacs.

Els sistemes de distribució de fàrmacs: sistema tradicional i sistema unidosis.

Els fàrmacs: formes de presentació, vies d'administració i tècniques d'administració.

4. L'exploració mèdica:

El protocol d'atenció i de preparació al pacient/client.

Material i instrumental bàsic de les consultes de medicina interna i especialitats bàsiques: característiques, condicions de manipulació, higiene i manteniment.

Posicions bàsiques d'exploració.

5. Tècniques hidrotermals:

Tècniques d'aplicació de fred: fred sec i fred humit. Indicacions i contraindicacions.

Tècniques d'aplicació de calor: calor seca i calor humida. Indicacions i contraindicacions.

Tècniques d'hidroteràpia: concepte, fonaments físics, instal·lacions i materials.

Tècniques hidroteràpiques més usuals: rentats, compreses, banys, tancs i piscines terapèutiques, dutxes i raigs.

Hidrologia mèdica: característiques de les aigües mineromedicinals, classificació. Indicacions i contraindicacions.

d) *Continguts de procediments.*

1. Preparació de la medicació:

Comprovació de la prescripció facultativa. Reconeixement del medicament que cal administrar.

Interpretació de la documentació tècnica. Confirmació de l'absència d'al·lèrgies medicamentoses.

Identificació de la via i dosi que cal administrar. Selecció del material que cal utilitzar.

Preparació del material. Càlcul de la dosi i preparació del medicament, si cal.

Identificació o etiquetatge del medicament.

2. Administració de la medicació:

Identificació del pacient/client.

Informació del pacient/client de la medicació que cal administrar i de la tècnica que cal realitzar.

Posicionament del pacient/client segons la medicació que cal administrar.

Preparació de la zona, si cal.

Aplicació del medicament per via rectal, oral o tòpica.

Observació de l'aparició de les reaccions adverses.

Enregistrament de l'actuació i d'incidències observades, si cal.

3. Preparació de la consulta:

Identificació de les intervencions programades.

Comprovació de les condicions ambientals òptimes de la consulta.

Selecció del material.

Organització del material i equips.

Preparació del material i posada al punt dels equips, si cal.

Preparació de la documentació clínica i no clínica.

Selecció de les històries clíniques dels pacients/clients que cal visitar.

4. Atenció al pacient/client durant la consulta/exploració mèdica:

Comprovació de l'estat òptim de la consulta per procedir a la visita/exploració.

Rebuda i comprovació de la identitat del pacient/client.

Identificació de la història clínica del pacient/client.

Informació al pacient/client.

Posicionament del pacient/client.

Preparació de la zona que cal explorar o intervenir, si cal.

Recolzament al facultatiu durant l'exploració, si cal.

Condicionament i ajuda del pacient/client, si cal.

Posada al punt de la consulta per a la pròpia exploració.

5. Aplicació de tècniques hidrotermals:

Identificació del pacient/client.

Identificació del procediment que s'ha d'aplicar.

Informació al pacient/client del procediment que cal realitzar.

Preparació del material.

Compliment dels protocols d'higiene.

Execució de la tècnica.

Comprovació de l'estat del pacient/client.

Enregistrament de les possibles incidències, si cal.

Informació de les incidències al responsable, si cal.

Recollida, neteja i ordre del material utilitzat.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presca de decisions quan es detecten mancances o alteracions en el material i signes o símptomes indicadors d'alteracions en el pacient/client.

2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Constància en revisar les ordres de medicació i les dosis que cal administrar.

3. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions per realitzar la preparació de la consulta i l'atenció al pacient/client durant l'exploració mèdica.

Distribució del treball i del temps per administrar medicació en l'horari establert.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació dels materials emprats en l'exploració del pacient/client, en la realització de proves diagnòstiques i l'aplicació de tècniques hidrotermals.

Acceptació de les normes i responsabilitats assignades en la seva actuació durant l'explora-

ció mèdica, la realització de proves diagnòstiques i l'aplicació de tècniques hidrotermals.

Compliment de les normes higienicosanitàries i de seguretat.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laborar amb altres membres en el desenvolupament de les tasques relacionades amb la preparació del pacient, la preparació de la medicació, aplicació dels tractaments locals de fred i calor i de les tècniques hidrotermals.

6. Execució independent del treball:

Rigorositat en la preparació de la medicació segons la prescripció i en l'aplicació dels protocols tècnics de treball.

7. Confiança en si mateix:

Seguretat en la realització dels procediments tècnics assignats.

8. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat i amabilitat en la relació amb el pacient/client i acompanyants.

Tolerància i respecte envers pacients/clients i acompanyants que necessiten atencions especials.

9. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal acurada i agradable en les situacions que requereixen tracte personal amb els pacients/clients i acompanyants.

10. Qualitat del treball:

Desenvolupament de les tasques d'administració de medicaments, aplicació dels tractaments locals de fred i calor i de les tècniques hidrotermals amb ordre, pulcritud i precisió.

CRÈDIT 3

*Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment.*

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Relacionar les estructures de la pell amb les funcions i malalties més freqüents.

Relacionar les estructures de l'aparell locomotor amb les funcions i malalties més freqüents.

Formalitzar gràfics, fulls de registre, fulls d'observacions, altres, a partir de les dades i resultats de l'observació i comunicació amb el pacient/client i acompanyants amb relació a les necessitats d'higiene, repòs i moviment.

Programar la seva activitat, en funció de les necessitats tant del servei com dels pacients/clients.

Identificar els objectius establerts per l'equip de treball, a partir del pla de cures i dels protocols tècnics d'actuació.

Identificar les necessitats i demandes d'higiene i moviment del pacient/client a partir de la història clínica, el pla de cures i la comunicació amb el pacient/client i acompanyants.

Identificar el tipus d'atencions higièniques que requereixen els pacients/clients, en funció de les seves necessitats, del grau de dependència i del pla de cures.

Seleccionar els productes, materials i estris d'ús comú en funció l'estat del pacient/client i del tipus de tècnica d'higiene que cal aplicar.

Realitzar la higiene de les diferents parts del cos amb les condicions d'ordre, pulcritud, destresa i respecte de la intimitat del pacient/client, segons els protocols d'atenció i criteris higienicosanitaris.

Detectar signes indicadors o premonitoris d'úlceres per pressió, a partir de l'observació de les característiques de la pell i de les característiques i estat del pacient/client.

Determinar els canvis posturals i les mesures que cal adoptar per a la prevenció d'úlceres per pressió en pacients/clients enllitats, en funció de les seves característiques i del pla de cures.

Identificar les necessitats de mobilització, immobilització, trasllat i deambulació, en funció de les característiques i de les necessitats del pacient/client.

Seleccionar els materials necessaris en funció de la tècnica o tipus de mobilització, trasllat i deambulació, i de les característiques del pacient/client.

Aplicar les tècniques de trasllat, mobilització, immobilització i ajuda a la deambulació segons el pla de cures i protocols tècnics amb seguretat i segons els principis de la mecànica corporal.

Relacionar els principis de la mecànica corporal amb la seguretat del pacient/client durant la seva mobilització o trasllat, i amb la prevenció de lesions en el personal sanitari implicat.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Necessitat d'higiene:

La pell: anatomia i fisiologia. Malalties més freqüents. Lesions elementals.

Les ferides: classificació, cicatrització i cura. Els apòsits.

Les úlceres per pressió: factors predisponents, procés de formació, localització, mesures preventives i tractament.

Els massatges: efectes fisiològics del massatge. Indicacions i contraindicacions del massatge. Tècnica general del massatge. Maniobres fonamentals: friccionar, amassar, percutir, altres.

La higiene: concepte. Tipus i procediments d'higiene.

Característiques de la higiene a la dutxa, bany o lit.

Característiques de la higiene parcial: peus, mans, boca, cabell, barba, genitals.

La recollida d'orina i excretes: material i tècniques.

2. Necessitat de repòs i moviment:

L'aparell locomotor: anatomia, fisiologia i patologies més freqüents.

La necessitat de repòs: els ritmes biològics. Condicionament del pacient/client per al descans nocturn.

La mecànica corporal: concepte i principis.

Les posicions: característiques, indicacions i contraindicacions. Tècniques de col·locació.

La mobilització, immobilització, la deambulació i el transport del pacient/client: tipus, indicacions, contraindicacions. Tècniques i materials.

3. Higiene i moviment de pacients/clients amb necessitats especials:

Cures als pacients/clients cremats.

Cures als pacients/clients traumatològics.

Cures als pacients/clients inconscients.

Cures a altres tipus de pacients/clients.

d) *Continguts de procediments.*

1. Atenció al pacient/client:

Identificació de les necessitats/demandes del pacient/client.

Valoració de les necessitats/demandes identificades.



Decisió sobre l'actuació que cal portar a terme.  
Execució de l'actuació.  
Valoració de l'actuació sobre el pacient/client.

2. Preparació del pacient/client i del seu entorn per realitzar la higiene:  
Identificació del pacient/client.  
Determinació del tipus d'higiene que cal realitzar.  
Selecció del material necessari.  
Comprovació de les condicions òptimes per a la realització de la higiene, de l'habitació del pacient/client.  
Condicionament de l'habitació o cambra de bany per aconseguir les condicions òptimes per realitzar la higiene.  
Transport del material a l'habitació o cambra de bany, si cal.  
Adopció de les mesures que calguin, per garantir la intimitat del pacient/client.

3. Higiene del pacient/client enllitat:  
Identificació del pacient/client.  
Informació del pacient/client.  
Preparació del material necessari.  
Execució de la tècnica d'higiene escollida.  
Comprovació dels resultats obtinguts.  
Enregistrament de la tècnica i de les possibles incidències.  
Comunicació del resultat pel canal establert.  
Recollida, neteja i ordre del material i l'habitació.

4. Prevenció de les úlceres per pressió:  
Observació de les característiques que presenta la pell del pacient/client.  
Informació a l'infermer/a sobre les característiques observades.  
Aplicació de les mesures de prevenció indicades.  
Control de la seguretat del pacient en l'aplicació de les mesures indicades.

5. Canvis posturals, posicionament del pacient/client al llit i transferències:  
Identificació del pacient/client.  
Selecció dels mitjans materials necessaris.  
Adequació de l'entorn del pacient/client.  
Preparació del pacient/client.  
Execució del canvi postural escollit, posicionament al llit o transferència, respectant els principis de la mecànica corporal.  
Comprovació del confort del pacient/client.  
Valoració dels resultats.  
Enregistrament de la tècnica realitzada i de les possibles incidències, si cal.

6. Preparació del pacient/client per al trasllat:  
Identificació del pacient/client.  
Comprovació de l'ordre de trasllat.  
Informació al pacient/client i acompanyants.  
Confirmació del trasllat al lloc de destí.  
Preparació de tota la documentació necessària.  
Preparació del pacient/client.  
Selecció del mitjà de transport.  
Execució del trasllat o ajuda, si cal.

7. Ajuda a la deambulació del pacient/client:  
Identificació del pacient/client.  
Comprovació de l'ordre de deambulació.  
Selecció dels materials necessaris.  
Informació al pacient/client.  
Comprovació que el pacient/client està en condicions d'iniciar la deambulació.  
Ajuda a la deambulació.  
Observació de possibles canvis en els moviments i la marxa del pacient/client durant la deambulació.  
Comunicació del resultat pel canal establert.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:  
Argumentació o justificació de les decisions en determinar el tipus d'atencions higièniques que cal donar a un pacient/client.  
Presca de decisions davant l'aparició de problemes en la higiene o moviment del pacient/client.
2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:  
Correcció sistemàtica dels errors detectats en la mobilització i aplicació de tècniques d'higiene personal al pacient/client.
3. Ordre i mètode de treball:  
Prioritat del treball i del temps per realitzar les tasques d'higiene segons les necessitats dels pacients/clients i en el temps establert.  
Seqüència i ordenació de les accions en la preparació del material necessari per a la realització de les tècniques d'higiene.
4. Compromís amb les obligacions associades al treball:  
Compliment de les normes indicades en els protocols.  
Conservació del material i estris d'ús comú d'higiene personal en condicions higièniques i operatives.
5. Participació i cooperació en el treball d'equip:  
Col·laboració i coordinació amb altres membres de l'equip per realitzar les tasques d'higiene i mobilització del pacient/client conjuntament.
6. Confiança en si mateix:  
Seguretat en l'aplicació de les tècniques d'higiene, mobilització, transport i deambulació del pacient/client.
7. Interès per les relacions humanes:  
Cordialitat i amabilitat en la relació amb el pacient/client i acompanyants.  
Tolerància i respecte envers pacients que necessiten atencions especials i els seus acompanyants.
8. Comunicació empàtica:  
Interès per comprendre les demandes del pacient/client i acompanyants.  
Argumentació de les instruccions referents a l'aplicació de les tècniques d'higiene i de mobilització.
9. Comportament personal adequat a la situació:  
Aparença personal acurada i agradable en aquelles situacions que requereixen tracte personal amb el pacient/client o acompanyants.
10. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:  
Millora del procés de treball per a la prevenció de les úlceres per pressió.
11. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:  
Interès per l'àmbit social del pacient/client i acompanyants per comprendre millor les seves necessitats o demandes.  
Esperit crític per valorar els resultats aconseguits amb relació al confort del pacient/client.  
Assimilació de nous mètodes de treball en l'àmbit de l'atenció i aplicació de cures al pacient/client.
12. Respects per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:  
Compliment de les normes higienicosanitàries.  
Compliment dels principis de la mecànica

corporal, per prevenir lesions tant al pacient/client com al propi treballador.

13. Igualtat davant de les diferències socioculturals:

Tractament no discriminatori per raó de l'origen de la malaltia o procés que pateix el pacient/client.

Respecte a les diferents maneres de pensar dels pacients/clients o acompanyants.

14. Progrés i promoció dins de la professió:  
Constància i esforç per aprendre.

Comportament disciplinat i correcte.

15. Qualitat del treball:

Ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques d'higiene i mobilització amb el pacient/client.

CRÈDIT 4

*Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà.*

a) *Durada:* 240 hores.

b) *Objectius terminals.*

Relacionar les estructures dels aparells respiratori, circulatori, digestiu, urinari, reproductor, i els sistemes endocrí, nerviós i òrgans dels sentits, amb les funcions que desenvolupen i les malalties més freqüents de cada un d'ells.

Formalitzar gràfics, fulls de registre, fulls d'observacions i d'altres, a partir de les dades i resultats de l'observació i comunicació amb el pacient/client i acompanyants amb relació a les necessitats de respirar, menjar, beure, eliminar i relació.

Programar la seva activitat, en funció de les necessitats tant del servei com dels pacients/clients.

Identificar les necessitats i demandes de respirar, menjar, beure, eliminar del pacient/client a partir de la història clínica, el pla de cures i la comunicació amb el pacient/client i acompanyants.

Identificar els objectius establerts per l'equip de treball, a partir del pla de cures i dels protocols tècnics d'actuació.

Determinar el tipus d'atencions relacionades amb les necessitats de respirar, menjar, beure, eliminar i de relació, que requereixen els pacients/clients, en funció de les seves necessitats, del grau de dependència i del pla de cures.

Relacionar cada una de les constants vitals amb el lloc anatòmic de la presa i la tècnica per mesurar-la, amb el significat del valor obtingut i les conseqüències sobre l'organisme.

Prendre les constants vitals amb precisió, amb els mitjans materials i la tècnica adequada en funció de les característiques i les condicions del pacient/client.

Relacionar els diferents tipus de dietes amb les indicacions, els aliments que intervenen i la seva composició, i l'aportació nutricional.

Realitzar el suport a la ingesta del pacient amb el material i la tècnica adients en funció de la prescripció facultativa, de les condicions del pacient/client i segons les normes higienicosanitàries.

Determinar els materials que cal utilitzar en els sondatges, drenatges, aspiracions i administració d'ènemes d'un pacient/client.

Controlar la qualitat i quantitat dels productes eliminats a través de sondes, drenatges, aspiracions, bosses recol·lectores i el funcionament dels equips i la permeabilitat de la sonda.

Administrar ènemes amb pulcritud i precisió segons el protocol tècnic i d'acord amb la prescripció facultativa i el pla de cures.

Determinar el material necessari per a l'aplicació de les tècniques d'aerosolteràpia i oxigenoteràpia.

Detectar anomalies en el material i equips utilitzats en la recollida d'eliminacions, oxigenoteràpia i aerosolteràpia, a partir de l'observació de la seva funcionalitat.

Classificar l'instrumental quirúrgic bàsic segons la seva funció.

Realitzar la preparació preoperatòria del pacient/client segons el protocol establert i el tipus d'intervenció quirúrgica que s'ha de realitzar.

Determinar els materials i productes necessaris per efectuar la tècnica d'amortallament del cadàver.

Realitzar l'amortallament del cadàver segons els protocols d'atenció *post mortem*, de preparació i aïllament del cadàver i les indicacions dels acompanyants.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Necessitat de respirar:

Anatomofisiologia de l'aparell respiratori.  
Malalties més freqüents de l'aparell respiratori.

Anatomofisiologia de l'aparell circulatori: la sang, el cor, els vasos sanguinis, el sistema limfàtic.

Malalties més freqüents.

Els signes vitals: procediments de presa i enregistrament.

L'oxigenoteràpia: materials i tècniques.

Drenatges posturals i exercicis respiratoris.

Aspiració de secrecions: material i tècnica.

Cura del pacient/client traqueostomitzat.

Respiració assistida: tipus de respiradors, cura del pacient/client.

2. Necessitat de menjar, beure i eliminar:

Anatomofisiologia de l'aparell digestiu.  
Malalties més freqüents de l'aparell digestiu.  
Alimentació i nutrició: els nutrients, els aliments, l'equilibri alimentari.

El sondatge nasogàstric: indicacions, tècnica.

Suport a l'alimentació del pacient/client: alimentació per via oral, alimentació per sonda nasogàstrica.

Les dietes: definició de dieta, tipus de dietes.

La nutrició parenteral. La nutrició enteral.

Les ostomies: tipus, cura del malalt ostomitzat.

Anatomofisiologia de l'aparell urinari.

Malalties més freqüents de l'aparell urinari.

El sondatge vesical: indicacions, tècnica.

Els ènemes de neteja: indicacions, tècnica.

El balanç hídric: concepte i càlcul.

El control de la diuresi.

3. L'aparell reproductor:

Anatomofisiologia de l'aparell reproductor masculí.

Anatomofisiologia de l'aparell reproductor femení.

Malalties més freqüents.

Mètodes de control de la natalitat.

Mètodes de fertilització artificial.

Fecundació, embaràs i part.

L'atenció de la mare en el puerperi.

Les cures bàsiques del nadó.

Les atencions en el pacient/client pediàtric.

4. Necessitat de relació:

Anatomia i fisiologia del sistema nerviós.

Malalties més freqüents. L'atenció al pacient/client neurològic.

Anatomia i fisiologia del sistema endocrí.  
Malalties més freqüents. L'atenció al pacient/client diabètic.

Anatomia i fisiologia dels òrgans dels sentits.  
Malalties més freqüents.

5. El pacient/client quirúrgic:

Cures preoperatòries: preparació física i psicològica.

El procés quirúrgic: tipus d'anestèsia, instrumental quirúrgic bàsic.

La unitat de reanimació quirúrgica.

Cures postoperatòries: postoperatori immediat i postoperatori continuat.

Complicacions postoperatòries més freqüents.

Els drenatges quirúrgics.

6. Les cures *post mortem*:

Aspectes psicològics de la mort.

Atenció als acompanyants.

Condicionament del cadàver: material i tècnica.

7. El pacient/client terminal:

Característiques del pacient/client terminal.

L'atenció al pacient/client terminal.

Les unitats de cures paliatives: característiques, organització.

L'equip multidisciplinari: funcions.

L'atenció als acompanyants.

d) *Continguts de procediments.*

1. Atenció al pacient/client:

Identificació de les necessitats/demandes del pacient/client.

Valoració de les necessitats/demandes identificades.

Decisió sobre l'actuació que cal portar a terme.

Execució de l'actuació.

Valoració de l'actuació sobre el pacient/client.

2. Execució de les cures auxiliars d'infermeria:

Identificació del pacient/client.

Interpretació del pla de cures.

Identificació de la tasca que cal realitzar en el pla de cures.

Preparació del material.

Informació al pacient/client.

Preparació del pacient/client.

Compliment dels protocols d'higiene.

Aplicació del protocol.

Condicionament del pacient/client.

Recollida, neteja i ordre del material utilitzat o eliminació dels residus.

Condicionament de l'habitació o l'entorn del pacient/client.

3. Preparació del material:

Identificació del tipus de material que cal preparar en funció de la tècnica que s'ha d'aplicar.

Selecció del material.

Col·laboració, si cal, en la realització de la tècnica.

Recollida, neteja i ordre del material utilitzat.

4. Presa de les constants vitals:

Informació al pacient/client.

Preparació del material necessari.

Selecció de la zona anatòmica.

Mesura de la constant vital i valoració de les característiques.

Enregistrament de les dades obtingudes.

Comunicació del resultat pel canal establert, si escau.

Neteja i ordre del material.

5. Valoració dels cateterismes, sondatges i estomes:

Identificació de les demandes/necessitats del pacient/client.

Observació de l'estat del catèter, sonda, bossa recollidora.

Valoració de l'estat de la zona.

Valoració de la permeabilitat.

Comunicació del resultat pel canal establert, si escau.

Registre de l'actuació.

6. Alimentació del pacient/client:

Identificació del pacient/client.

Informació al pacient/client sobre el procediment que cal realitzar.

Preparació del pacient i material, si cal, i de l'entorn.

Compliment dels protocols d'higiene.

Comprovació de la dieta amb la prescrita.

Execució de la tècnica, en cas d'alimentació per sonda.

Vigilància del pacient/client durant l'administració de l'alimentació.

Enregistrament de les possibles incidències durant l'administració de l'alimentació per sonda i de la quantitat de menjar ingerit, si cal.

Comunicació del resultat pel canal establert, si escau.

Recollida, neteja i ordre del material utilitzat.

7. Administració d'ènemes:

Informació al pacient/client sobre el procediment que cal realitzar.

Preparació del material.

Aïllament del pacient/client.

Col·locació en la posició adequada.

Compliment dels protocols d'higiene.

Execució de la tècnica.

Valoració de l'estat del pacient/client.

Valoració del resultat de l'eliminació.

Enregistrament del resultat de l'eliminació i de les possibles incidències en l'aplicació de la tècnica.

Comunicació del resultat pel canal establert, si escau.

Recollida, neteja i ordre del material utilitzat.

8. Control d'eliminacions:

Informació al pacient/client sobre el procediment que cal realitzar.

Preparació del material.

Compliment dels protocols d'higiene.

Recollida i mesura.

Observació i valoració de les característiques.

Enregistrament de la quantitat i de les característiques observades.

Comunicació del resultat pel canal establert, si escau.

Recollida, neteja i ordre del material utilitzat.

9. Càlcul del balanç hídric:

Identificació del pacient/client.

Selecció del suport de registre.

Càlcul d'entrades i sortides.

Estimació de les pèrdues.

Valoració de les característiques del pacient/client.

Càlcul del balanç.

Enregistrament de les dades obtingudes.

Comunicació del resultat pel canal establert, si escau.

Recollida, neteja i ordre del material utilitzat.

10. Cures *post mortem*:

Comprovació de la documentació de defunció.

Identificació del cadàver.

Comunicació amb els familiars o acompanyants per conèixer els seus desitjos respecte al condicionament del cadàver.

Preparació del material i de l'entorn.



**Condicionament del cadàver.**

Trasllat del cadàver.

Recollida, neteja i ordre del material utilitzat.

Lliurament als familiars/accompanyants de les pertinences del difunt.

11. Manteniment dels equips i aparells:

Identificació dels equips i aparells.

Neteja i condicionament dels equips i aparells.

Inspecció visual o revisió.

Identificació de possibles avaries i disfuncions.

Revisió o canvi dels accessoris, si cal.

Comprovació del funcionament.

Comunicació de les accions realitzades, si escau.

Enregistrament.

12. Planificació de la tasca diària:

Interpretació dels plans de cures dels pacients/clients assignats o de les instruccions rebudes.

Determinació de les necessitats d'atenció.

Prioritat de les tasques que cal realitzar.

Preparació del material i equips, si cal.

Execució.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Argumentació o justificació de les decisions en determinar el tipus d'atencions que cal donar a un pacient/client.

Presca de decisions davant la manca de col·laboració del pacient/client en la realització de les cures d'infermeria i ingesta d'aliments.

2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Correcció sistemàtica dels errors en la transferència de les dades i els resultats de l'observació directa als gràfics, fulls de registre i fulls d'observació, en l'aplicació de les cures d'infermeria i alimentació del pacient/client.

3. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions per executar les tècniques de les cures auxiliars d'infermeria.

Pulcritud en la formalització de tots els documents generats a l'atenció del pacient/client.

Distribució del treball i del temps en la programació de la seva activitat diària.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en la feina.

Aprofitament del temps en l'execució de les tasques.

Acceptació de les normes i de les responsabilitats assignades durant l'atenció al pacient/client.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració i coordinació amb altres membres de l'equip en el desenvolupament de les tasques assignades.

Suport als companys.

6. Execució independent del treball:

Autosuficiència en l'aplicació de les cures bàsiques d'infermeria establertes en el pla de cures o per l'equip de treball.

7. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat i amabilitat en la relació amb el pacient/client i companyants.

Tolerància i respecte envers pacients/clients que necessiten atencions especials i companyants.

8. Comunicació empàtica:

Interès per les necessitats o demandes expressades pel pacient/client i companyants.

Argumentació de la informació i opinions que es donen al pacient/client i companyants sobre les tècniques o cures que cal realitzar.

9. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal acurada i agradable en les situacions que requereixen tracte personal amb els pacients/clients i companyants.

10. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès per l'evolució de l'àmbit social, econòmic i laboral de la professió.

Interès per l'entorn social del pacient/client i companyants per comprendre millor les seves necessitats o demandes.

11. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Compliment dels principis de la mecànica corporal, per prevenir lesions tant al pacient/client com al propi treballador.

12. Igualtat davant de les diferències socio-culturals:

Tractament no discriminatori per raó de l'origen de la malaltia o procés que pateix el pacient/client.

Respecte a les diferents maneres de pensar dels pacients/clients o companyants.

13. Qualitat del treball:

Ordre, pulcritud i precisió en l'aplicació de les cures auxiliars d'infermeria.

CRÈDIT 5

*Primers auxilis.*

a) *Durada:* 30 hores

b) *Objectius terminals.*

Identificar la funció dels instruments i aparells sanitaris emprats en els primers auxilis.

Identificar els protocols d'actuació, i els signes i símptomes del pacient/client o accidentat, per poder aplicar les tècniques de primers auxilis requerides.

Determinar els materials i productes necessaris per poder aplicar les tècniques de primers auxilis, en funció de l'estat del pacient/client o accidentat.

Aplicar les tècniques de reanimació cardiopulmonar i d'immobilització i transport de ferits i malalts, en funció dels protocols de primers auxilis establerts.

Aplicar tècniques per al tractament de ferides, hemorràgies, cremades, hipotèrmia, lesions traumatològiques, intoxicacions, altres, a partir dels protocols establerts.

Determinar els materials i productes sanitaris bàsics que ha de contenir una farmaciola d'urgències i l'equip de reanimació cardiopulmonar.

Valorar la gravetat d'accidents a partir de les dades de les constants vitals i de l'observació dels signes i símptomes.

c) *Continguts de fets conceptes i sistemes conceptuals.*

1. *Avaluació d'emergències:*

Tipus i característiques de les emergències.

Valoració de les prioritats davant d'un cas d'emergència.

Críters d'avaluació d'emergència.

Seqüència d'actuacions davant d'una emergència.

2. *Hemorràgies:*

Les hemorràgies. Concepte. Classificació: arterial, venosa, capil·lar, interna, externa.

Actuació davant d'hemorràgies internes i externes.

Perills del torniquet.

Concepte de xoc. Signes i símptomes de xoc.

3. *Asfíxia i aturada cardíaca:*

Causes de l'asfíxia. Manifestacions.

Causes de l'aturada cardíaca. Simptomatologia.

Reanimació respiratòria.

Ventilació artificial sense aparells. Ventilació artificial amb aparells.

Reanimació cardíaca: massatge cardíac extern.

Reanimació combinada.

Posició lateral de seguretat.

4. *Traumatismes:*

Traumatismes cranioencefàlics. Definició. Classificació. Traumatismes de parts toves: ferides tancades, ferides obertes. Tipus d'apòsit i embenat.

Tipus de traumatismes de l'aparell locomotor: directes, indirectes, forces de torsió, fractures patològiques, fractura oberta, fractura tancada. Concepte d'esquinç i luxació. Immobilització: embenats i fèrules.

Lesions de columna vertebral: tipus, mecanismes de producció, signes i símptomes.

El pacient politraumatitzat: concepte. Àrees d'especial interès en la valoració del pacient politraumatitzat.

5. *Cremades:*

Concepte de cremada. Causes.

Valoració de la gravetat segons l'extensió, fondària, localització i altres factors.

Tractament bàsic.

Lesions per electricitat. Tipus de cremades.

Cremades per substàncies químiques (àcids i alcalins). Tractament immediat i seqüència d'actuació.

Complicacions de les cremades: infeccions i deshidratacions.

6. *Lesions per excés de fred:*

Factors que afavoreixen les lesions per fred.

Signes i símptomes de la hipotèrmia global.

Tractament del pacient amb hipotèrmia global.

Congelacions. Signes i símptomes.

7. *Anafilaxi:*

Concepte i fisiopatologia del xoc anafilàctic. Causes de l'anafilaxi. Signes i símptomes del xoc anafilàctic.

Actuació davant un xoc anafilàctic: pacient conscient, pacient inconscient.

8. *Intoxicacions:*

Concepte de tòxic. Via d'intoxicació. Mesures generals. Principi de protecció.

Intoxicació per inhalació.

Intoxicació per absorció.

Intoxicació per ingesta.

Toxoïnfecció alimentària.

9. *Picades i mossegades:*

Picades d'insectes. Manifestacions i tractament.

Lesions produïdes per animals verinosos.

Actuació urgent davant una mossegada d'un animal verinós.

Ferides punxants per animals marins.

Ferides causades per animals domèstics.

d) *Continguts de procediments.*

1. *Actuació en cas d'accident:*

Exploració.

Valoració de la gravetat de l'accidentat/s. prioritat de les atencions que cal realitzar.

Auxili, si cal.  
Comunicació a qui calgui.  
Evacuació, si cal.  
2. Exploració:  
Observació de l'accidentat: aspecte, postura i estat de consciència.  
Obtenció de les constants vitals.  
Observació dels signes que presenta.  
Obtenció d'informació de l'accidentat a partir dels símptomes i altres dades d'interès.  
Informació a qui calgui.  
3. Aplicació de primers auxilis:  
Exploració.  
Posició i preparació de l'accidentat.  
Intervencions o cura d'urgència segons els protocols establerts.  
Selecció i preparació del material sanitari.  
Recolzament en l'aplicació de les tècniques o aplicació de les tècniques, si cal.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:  
Presca de decisions de forma urgent davant d'un accidentat o situació d'emergència.  
Argumentació o justificació de les decisions preses en situacions d'urgència immediata.
2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:  
Correcció sistemàtica dels errors detectats en l'aplicació dels primers auxilis.
3. Ordre i mètode de treball:  
Seqüència i ordenació de l'exploració i aplicació de primers auxilis, segons els protocols establerts.  
Prioritat dels primers auxilis segons el grau de gravetat.  
Netedat i higiene en l'aplicació dels primers auxilis i cures.
4. Compromís amb les obligacions associades al treball:  
Conservació del material de primers auxilis i de l'equip de reanimació cardiopulmonar en condicions operatives i d'higiene.  
Compliment de les normes i recomanacions indicades en els protocols.  
Consciència del propi deure i de les repercussions que se'n poden derivar de l'incompliment.
5. Participació i cooperació en el treball d'equip:  
Col·laboració amb altres professionals en situacions que així ho requereixin.
6. Confiança en si mateix:  
Seguretat per aplicar el que es coneix i el que se sap fer en qualsevol circumstància i especialment en condicions que li són adverses.
7. Interès per les relacions humanes:  
Cordialitat i amabilitat en el tracte amb l'accidentat.
8. Respecte per la salut, el medi ambient i les condicions de treball:  
Observació de les normes higienicosanitàries.  
Consideració per la salut pròpia i la dels altres.
9. Qualitat en el treball:  
Ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques de primers auxilis.

CRÈDIT 6

*Higiene del medi hospitalari i neteja de material.*

a) *Durada:* 90 hores.

b) *Objectius terminals.*

Determinar la tècnica de neteja, desinfecció

i esterilització del material segons la seva composició, característiques, utilitat i el grau de contaminació.

Realitzar la neteja, desinfecció o esterilització dels diferents tipus de materials a partir dels protocols establerts.

Identificar els resultats de l'esterilització del material a partir dels controls físics, químics i biològics.

Realitzar els diferents tipus de llit, amb pulcritud, destresa i temps establert, utilitzant els accessoris necessaris, i en funció de l'estat del pacient/client.

Realitzar el llit ocupat tenint en compte el principi de la mecànica corporal en la mobilització i segons criteris de màxim confort i benestar del pacient/client.

Detectar les necessitats del pacient/client amb relació als hàbits higiènics personals i de l'entorn, a partir de l'observació de les seves condicions i de la comunicació amb el pacient/client o acompanyants.

Determinar les accions necessàries per al manteniment de les condicions higièniques de l'entorn del pacient/client, en funció de les seves característiques i necessitats.

Transmetre la informació relacionada amb les necessitats higièniques pròpies i de l'entorn del pacient/client amb amabilitat i adaptació del llenguatge al context situacional.

Relacionar les característiques fisiopatològiques de les malalties transmissibles amb les mesures de prevenció i aïllament corresponents.

Determinar els materials necessaris i el procediment que cal utilitzar per a l'aïllament del pacient/client, del personal amb qui es relaciona i de l'entorn, segons el tipus de malaltia transmissible i els protocols establerts.

Identificar les condicions de recollida, conservació, transport i eliminació de diferents tipus de mostres humanes, segons condicions higièniques establertes per a cada cas.

Preparar el material necessari per a la recollida i transport de mostres humanes, segons els criteris higiènics establerts, en funció del tipus de mostra i patologia del pacient/client.

Realitzar la recollida de mostres d'orina, femtes i esputos i el seu transport en les condicions higièniques establertes.

Determinar la seqüència d'operacions i el tipus d'informació que cal donar al pacient/client, en l'acte de recepció i allotjament a la unitat del pacient/client.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Introducció a la microbiologia:  
Característiques bàsiques dels principals bacteris, virus, fongs i altres microorganismes o paràsits que infecten l'home.
2. La infecció:  
La cadena epidemiològica.  
Principals malalties transmissibles: agent causal i formes de transmissió.  
Formes de prevenció: mètodes i estratègies.  
Accions de control sobre les malalties infeccioses.  
Accions sobre els mecanismes de transmissió.
3. Neteja de material i estris:  
Neteja de material sanitari: principis bàsics.  
Procediments de neteja dels diferents tipus de materials i estris: vidre, metàl·lic, plàstic, tèxtil, de precisió, d'un sol ús, altres.  
Neteja d'aparells i carros de cures.

Criteris de verificació i condicionament.

4. Desinfecció de material:

Principis bàsics de: desinfecció, desinfectant, asèpsia, antisèpsia i antisèptic.

Procediments físics i aplicacions: ebullició, radiacions ultraviolades, ultrasons, filtres de flux laminar.

Procediments químics i aplicacions: loció, immersió, polvorització, aerosols.

5. Esterilització:

Principis bàsics.

Sistemes d'emalatge del material per a l'esterilització.

Mètodes físics: calor humida, calor seca, radiacions ionitzants.

Mètodes químics: òxid d'etilè, glutaraldehid activat.

Mètodes de control de l'esterilització: controls biològics, físics i químics.

Les centrals d'esterilització i desinfecció: organització i equips.

6. Les infeccions nosocomials:

La infecció hospitalària: concepte, causes que l'afavoreixen, fonts de les infeccions hospitalàries, mesures generals de prevenció.

Malalties susceptibles d'aïllament.

L'aïllament: tipus i tècniques.

Tècniques d'higiene hospitalària: rentat de mans, col·locació de gorra, mascareta, guants, peücs i bata.

L'eliminació de les deixalles: materials, protocol d'actuació. Normativa específica.

7. Les mostres biològiques:

Tipus.

Característiques.

Tècniques de recollida i condicions de transport de mostres: sang, orina, femtes, esput, vòmits, LCR, altres.

8. La unitat del pacient/client:

Estructura i composició d'una unitat del pacient/client.

Condicionament i manteniment de la higiene de l'entorn del pacient/client.

El llit hospitalari: tipus i accessoris.

Tècniques de fer el llit.

9. L'acollida i acomiadament del pacient/client:

Admissió i alta del pacient/client: ingrés normal, trasllat entre diferents unitats, ingrés per urgències, alta programada i alta voluntària.

Els protocols d'atenció en l'acollida i l'acomiadament.

d) *Continguts de procediments.*

1. Neteja del material:  
Identificació del tipus de material.  
Identificació del tipus de contaminació.  
Determinació de la tècnica de neteja que cal utilitzar.  
Realització de la neteja del material.  
Comprovació del resultat.
2. Preparació del material/instrumental per a la desinfecció o esterilització:  
Identificació del material/instrumental.  
Comprovació de que el material està net.  
Determinació del tipus d'emalatge que cal utilitzar.  
Selecció del material necessari per embalar, identificar i segellar el lot/paquet de material.  
Emalatge, identificació i segellat del lot/paquet de material/instrumental.
3. Desinfecció o esterilització del material:  
Identificació del material/instrumental que cal desinfectar/esterilitzar.



Determinació del mètode d'esterilització o desinfecció que cal utilitzar.

Selecció dels controls d'esterilització que cal utilitzar.

Determinació dels paràmetres tècnics per al correcte funcionament dels aparells.

Esterilització o desinfecció del material instrumental.

4. Aïllament del pacient/client:

Identificació del pacient/client.

Identificació del procés patològic que pateix el pacient/client.

Determinació del tipus d'aïllament que cal aplicar.

Informació al pacient/client del tipus d'aïllament que cal aplicar.

Selecció del material necessari.

Aplicació de l'aïllament.

5. Recollida de mostres:

Identificació del pacient/client.

Identificació del tipus de mostra que cal recollir.

Selecció del material necessari.

Informació al pacient/client sobre el protocol de recollida.

Obtenció de la mostra (orina, femta, esput, les altres pel professional competent).

Identificació de la mostra.

Conservació de la mostra.

Transport de la mostra.

6. Transport de la mostra:

Identificació de la mostra que cal transportar.

Comprovació de que les dades de la mostra són les mateixes que les dades de la petició.

Aplicació dels protocols de transport de mostres.

Transport de la mostra al laboratori corresponent.

7. Preparació/condicionament del llit del pacient/client:

Identificació de les necessitats/demandes del pacient/client.

Valoració de les necessitats/demandes detectades.

Determinació de la tècnica de condicionament del llit.

Selecció i preparació del material.

Informació al pacient/client.

Realització de la tècnica.

Valoració dels resultats.

8. Admissió del pacient/client:

Comprovació de l'estat de l'habitació.

Acollida del pacient/client.

Informació al pacient/client sobre normes de funcionament i dades d'interès.

Obtenció d'informació de dades no clíniques del pacient/client.

Acomodació del pacient/client.

9. Alta del pacient/client:

Informació sobre els tràmits que cal realitzar pel pacient/client o els seus acompanyants.

Informació a l'equip d'infermeria en cas de demanda per part del pacient/client o dels acompanyants d'alta voluntària.

Preparació del pacient/client per a la sortida.

Comprovació que es recullen les pertinences per part del pacient/client o acompanyants.

Col·laboració en el trasllat, si cal.

Informació als serveis corresponents de l'alta del pacient/client.

Preparació de l'habitació per a un nou ingrés.

e) *Continguts d'actius.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Davant la manca d'aparells, estris i primeres matèries per al manteniment òptim de les condicions higienicosanitàries del medi hospitalari.

Davant la manca de condicions per a la recollida, conservació i transport dels diferents tipus de mostres humanes.

2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Control del grau de neteja dels diferents materials.

Interpretació dels controls físics, químics i biològics i els seus resultats d'esterilització.

Verificació del confort i benestar del pacient/client després de cada actuació.

3. Ordre i mètode de treball:

Distribució del treball i del temps en la realització de les tasques de preparació del material/instrumental per a la neteja, desinfecció o esterilització, fer el llit del pacient/client, i aplicar els protocols per a l'aïllament.

Pulcritud en la realització del llit del pacient/client i la higiene de l'entorn.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Acceptació de les normes i responsabilitats assignades en la prevenció de les infeccions nosocomials i aplicació dels protocols d'aïllament.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració i coordinació amb els altres membres de l'equip de treball en la cura de pacients/clientes en aïllament, enllitats i tots els que ho requereixin.

6. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Buscar el consens entre diferents punts de vista en l'actuació sobre el pacient/client i en el manteniment de les condicions higièniques de l'entorn.

7. Execució independent del treball:

Rigorositat en l'aplicació dels protocols i tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de material/instrumental.

Autosuficiència per fer el llit i manteniment higienicosanitari de l'entorn del pacient/client.

Presa de decisions pròpies per aconseguir el màxim benestar per al pacient/client.

8. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat i amabilitat en la relació amb el pacient/client i acompanyants.

Tolerància i respecte envers pacients/clientes que necessiten atencions especials i acompanyants.

9. Comunicació empàtica:

Interès per les necessitats o demandes expressades pel pacient/client i acompanyants.

Argumentació de la informació i opinions que es donen al pacient/client i acompanyants sobre les tècniques o cures que cal realitzar.

10. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal acurada i agradable en les situacions que requereixen tracte personal amb els pacients/clientes i acompanyants.

11. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Assimilació de nous mètodes de treball per a la prevenció de les infeccions nosocomials i la neteja, desinfecció i esterilització del material/instrumental.

Interès per l'evolució de l'àmbit social, econòmic i laboral de la professió.

Interès per l'entorn social del pacient/client i acompanyants per comprendre millor les seves necessitats o demandes.

12. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Consideració per la salut pròpia i dels altres en el tracte amb pacients/clientes en aïllament o afectats de malalties transmissibles.

13. Igualtat davant les diferències socioculturals:

Tractament no discriminatori per raó de l'origen de la malaltia o procés que pateix el pacient/client.

Respecte a les diferents maneres de pensar dels pacients/clientes o acompanyants.

14. Qualitat del treball:

Diligència, ordre i pulcritud en preparar l'aïllament del pacient/client, en realitzar la neteja, desinfecció i esterilització del material, i en la recollida i transport de mostres humanes.

CRÈDIT 7

*Recolzament psicològic al pacient/client.*

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Detectar les necessitats psicològiques bàsiques i conductes anòmales dels diferents tipus de pacients/clientes a partir de dades obtingudes en l'observació i la comunicació amb el pacient/client i acompanyants.

Relacionar factors que provoquen ansietat al pacient/client amb les accions o mecanismes que la disminueixen o eviten.

Identificar els mètodes o actuacions que es poden utilitzar per a la prevenció o disminució de l'ansietat i el recolzament psicològic de pacients/clientes en diferents situacions.

Aplicar tècniques de recolzament psicològic que evitin l'ansietat amb eficàcia i en funció de les característiques del pacient/client i de la conducta observada.

Identificar els elements que interfereixen o milloren la comunicació amb els pacients/clientes.

Comunicar-se amb pacients/clientes i acompanyants tenint en compte les fases de la relació d'ajuda.

Relacionar diferents comportaments, actituds i conductes psicològiques específiques amb les característiques de pacients/clientes en situacions especials.

Relacionar-se amb el pacient/client tenint en compte les característiques de l'etapa evolutiva en què es troba, la malaltia o alteració que presenta, els elements que condicionen la comunicació i les pautes de la relació d'ajuda.

Relacionar les característiques, comportament, actituds i hàbits del pacient/client amb l'etapa evolutiva en què es troba i el tipus de malaltia o alteració que presenta.

Realitzar les activitats de desenvolupament individual amb correcció i eficàcia, segons la programació del pla de cures.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. El psiquisme:

Concepte de psicologia i components generals del psiquisme: percepció, sensació, motivació, atenció, memòria, emoció, personalitat i temperament.

Les funcions psíquiques: intel·ligència i estats de consciència.

Estructura i funcionament psíquic: els mecanismes de defensa, la identitat, concepte de crisi.

## 2. Fonaments de psicologia general i evolutiva:

Característiques personals dels individus en general.

Teories sobre el desenvolupament de la personalitat.

Etapas evolutives i els paràmetres de referència: infància, adolescència, maduresa i vellesa.

### 3. Elements d'antropologia i sociologia:

La cultura: els fonaments, aspectes característics, les seves qualitats i els seus problemes.

La societat: estatus i funcions socials. La família. Unitats socials. Els grups. Els sistemes socials i els grups. L'organització social amb relació a les èpoques culturals i a l'àmbit econòmic i biològic. L'educació i la formació de la personalitat en els diferents models socials.

### 4. Els problemes de caire psíquic:

Signes que denoten problemàtica psíquica: ansietat, angoixa, hostilitat, agressivitat, al·lucinació, idees delirants, idees obsessives, suïcidi, l'estrès posttraumàtic.

Grans grups de problemes psíquics: problemes d'ordre psicòtic, problemes d'ordre neuròtic, problemes de deficiència intel·lectual, demències.

L'atenció adequada a les persones que presenten aquests problemes.

### 5. Relació amb el pacient/client:

La institució sanitària: l'equip de treball, l'equip multidisciplinari.

El rol professional del personal sanitari: l'autoconeixement personal de l'auxiliar d'infermeria.

El rol del pacient/client.

### 6. Comunicació:

Elements de la comunicació pacient/personal sanitari.

Bases de la relació interpersonal. Fases.

L'escolta activa. L'escolta passiva.

La comunicació verbal. La comunicació no verbal.

La relació d'ajuda. Fases.

Les habilitats necessàries per a l'exercici de la comunicació-relació.

Les actituds afavoridores per a la comunicació.

Elements condicionants de la dinàmica grupal. Teràpia de grups.

7. L'atenció integral dels pacients/clients en situació especial:

El pacient/client oncològic.

El pacient/client amb la Síndrome d'Immunodeficiència Adquirida.

El pacient/client geriàtric.

El pacient/client incapacitat físic i psíquic.

El pacient/client terminal.

El pacient/client pediàtric i adolescent.

El pacient/client drogodependent.

### d) Continguts de procediments.

#### 1. Observació del context comunicatiu:

Obtenció d'informació del context i de l'interlocutor.

Interpretació de la informació obtinguda.

Determinació del missatge que cal retornar i de la forma de relació.

Inferència dels aspectes comunicatius.

Deïducció del significat del missatge.

#### 2. Comunicació oral i presencial:

Identificació de les normes d'actuació.

Identificació de les característiques de l'interlocutor.

Interpretació del missatge.

Determinació de l'estratègia de relació i confidencialitat.

Obtenció d'informació complementària.

Emissió d'informació o canalització a altres departaments o membres de l'equip de treball.

### 3. Resolució d'interferències comunicatives:

Observació de la distorsió.

Identificació de l'obstacle.

Estimació de les possibles correccions.

Proposta de les modificacions o transformacions.

### 4. Detecció de necessitats:

Identificació de les necessitats.

Interpretació de la necessitat.

Anàlisi de la situació.

Valoració.

Emissió d'un informe o comunicació verbal o escrita.

5. Motivació del pacient/client i acompanyants:

Anàlisi de les actituds, hàbits i conductes.

Identificació de les necessitats i expectatives.

Interpretació de les actuacions en el pla de cures.

Selecció del tipus d'actuació per oferir recolzament.

Actuació segons el protocol.

Valoració dels resultats.

6. Realització d'activitats de desenvolupament individual:

Identificació del pacient/client.

Detecció de necessitats personals i de l'entorn.

Selecció de les activitats programades en el pla de cures.

Obtenció dels recursos materials necessaris per desenvolupar l'activitat.

Adequació de l'entorn.

Realització de l'activitat.

Valoració dels resultats.

### e) Continguts d'actituds.

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Argumentació o justificació de les decisions preses per millorar la comunicació amb el pacient/client i els seus acompanyants.

2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Correcció sistemàtica dels errors detectats en el tracte amb el pacient/client.

### 3. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les actuacions durant l'aplicació de tècniques de recolzament psicològic.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Acceptació de les normes i de les responsabilitats assignades en la prestació de cures psíquiques al pacient/client, aplicant tècniques de recolzament psicològic.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració i coordinació amb els altres membres de l'equip de treball en la col·laboració i l'aplicació de tècniques de recolzament psicològic.

### 6. Execució independent del treball:

Rigorositat en l'observació i comunicació del comportament, hàbits i actituds del pacient/client.

### 7. Confiança en si mateix:

Seguretat a l'hora de respondre i rebatre objeccions en el procés comunicatiu amb el pacient/client i acompanyants.

## 8. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat i amabilitat en l'atenció i en el tracte amb els pacients/clients i acompanyants.

Respecte per la diversitat d'opinions del pacient/client i acompanyants.

Ètica en el tracte personal amb el pacient/client i acompanyants.

### 9. Comunicació empàtica:

Interès pel pacient/client i per l'exposició de les seves necessitats i demandes.

10. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal acurada i agradable en les situacions que requereixen tracte personal amb els pacients/clients i acompanyants.

11. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès per l'evolució de l'àmbit social, econòmic i laboral de la professió.

Interès per l'àmbit social del pacient/client i acompanyants per comprendre millor les seves necessitats o demandes.

12. Igualtat davant les diferències socioculturals:

Tractament no discriminatori per raó de l'origen de la malaltia o procés que pateix el pacient/client.

Respecte a les diferents maneres de pensar dels pacients/clients o acompanyants.

## CRÈDIT 8

### Educació per a la salut.

a) Durada: 30 hores.

b) Objectius finals.

Relacionar el concepte holístic de l'ésser humà amb les necessitats bàsiques.

Seleccionar els mètodes i els mitjans materials d'educació o informació sanitària en funció del tipus de programa i del col·lectiu a qui es dirigeix.

Adaptar el nivell d'informació i el material pedagògic de les activitats d'educació sanitària programades a les característiques de les persones receptores.

Relacionar factors ambientals, biològics, associats a l'estil de vida i d'altres, amb el procés salut-malaltia.

Relacionar les necessitats de la persona com a ésser biopsicosocial, amb la seva influència en el procés salut-malaltia.

Relacionar les necessitats d'autocura, de manteniment d'aficions, de relacions socials, d'activitats de lleure, de recolzament a familiars/acompanyants, amb el grau de benestar emocional del pacient/client.

Seleccionar la informació necessària (fulls, manuals, adreces d'associacions, altres) per als pacients/clients acompanyants, per fomentar els hàbits d'autocura, segons les seves necessitats.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals:

1. Les necessitats de la persona des d'un enfocament holístic:

Concepte holístic de l'ésser humà.

Les necessitats de l'ésser humà: jerarquia de necessitats segons diversos models.

### 2. Cicle salut/malaltia:

Concepte de salut. Concepte de malaltia.

Factors que condicionen la salut: factors ambientals, factors biològics, factors associats al sistema sanitari, factors associats a l'estil de vida.



3. Educació per a la salut:  
 Concepte d'educació sanitària.  
 Fases de l'educació sanitària.  
 Programes d'educació sanitària.  
 Programes de promoció de la salut.  
 Programes de prevenció de malalties específiques.

4. Tecnologia educativa:  
 Tècniques de grup aplicades a l'educació per a la salut: conferències, treball de grup, comissions de treball, seminaris, estudis de casos.  
 Mitjans audiovisuals i la seva aplicació a l'educació sanitària.  
 Recursos didàctics en educació per a la salut.

d) *Continguts de procediments.*

1. Observació del context comunicatiu:  
 Obtenció d'informació del context i de l'interlocutor.

Interpretació de la informació obtinguda.  
 Determinació del missatge que cal retornar i de la forma de relació.

Inferència dels aspectes comunicatius.  
 Deducció del significat del missatge.

2. Comunicació oral i presencial:

Identificació de les normes d'actuació.  
 Identificació de les característiques de l'interlocutor.

Interpretació del missatge.

Determinació de l'estratègia de relació i confidencialitat.

Obtenció d'informació complementària.

Emissió d'informació o canalització a altres departaments o membres de l'equip de treball.

3. Resolució d'interferències comunicatives:

Observació de la distorsió.

Identificació de l'obstacle.

Estimació de les possibles correccions.

Proposta de les modificacions o transformacions.

4. Detecció de necessitats:

Identificació de les necessitats.

Interpretació de la necessitat.

Anàlisi de la situació.

Valoració.

Emissió d'un informe o comunicació verbal o escrita.

5. Promoció de l'autocura:

Identificació de la situació del pacient/client.

Detecció de necessitats del pacient/client i de l'entorn.

Comprovació de la capacitat d'autocura del pacient/client.

Comunicació verbal o escrita de l'observació.

Selecció del mètode en funció de les necessitats i capacitats del pacient/client.

Informació al pacient/client i acompanyants de les accions que cal emprendre.

Aplicació i desenvolupament del mètode.

Seguiment i control del procés.

Valoració dels resultats.

6. Preparació d'activitats d'educació sanitària:

Identificació del grup de persones a qui s'adreça.

Selecció del material d'informació.

Arranjament de la sala on es desenvolupa l'activitat, si cal.

Preparació dels recursos tecnològics.

Adequació de l'entorn.

Recollida i endreçament del material i lloc, on s'ha desenvolupat l'activitat.

7. Informació i assessorament sobre educació sanitària:

Identificació del grup de persones a qui s'adreça.

Detecció de la situació i dels coneixements previs del grup.

Interpretació de l'objectiu de l'activitat.

Obtenció d'informació complementària per fer l'activitat.

Preparació de l'esquema d'exposició.

Adequació de l'estil comunicatiu i presencial a l'entorn.

Transmissió de la informació.

Valoració del nivell de comprensió.

Resolució/canalització de les demandes o consultes.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Argumentació o justificació de les decisions preses en el foment de l'autocura del pacient/client.

Correcció sistemàtica dels errors detectats en el foment de l'autocura.

2. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions de l'educació sanitària dels diferents grups de pacients/clients.

3. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Consciència del deure i la tasca assignada en la participació en els programes d'educació sanitària.

4. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració i coordinació amb els altres membres de l'equip de treball en la col·laboració i l'aplicació de programes d'educació sanitària.

Suport als companys.

Disposició per aprendre dels altres.

5. Confiança en si mateix:

Rigorositat a l'hora de valorar les necessitats d'autocura del pacient/client.

Seguretat a l'hora de respondre i rebatre objeccions en el procés comunicatiu amb el pacient/client i acompanyants.

6. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat i amabilitat en l'atenció i en el tracte amb els pacients/clients i acompanyants.

Respecte per la diversitat d'opinions del pacient/client i acompanyants.

7. Comunicació empàtica:

Interès pel pacient/client i per l'exposició de les seves necessitats i demandes.

8. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal acurada i agradable en les situacions que requereixen tracte personal amb els pacients/clients i acompanyants.

9. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès per l'evolució de l'àmbit social, econòmic i laboral de la professió.

Interès per l'àmbit social del pacient/client i acompanyants per comprendre millor les seves necessitats o demandes.

10. Igualtat davant les diferències socioculturals:

Tractament no discriminatori per raó de l'origen de la malaltia o procés que pateix el pacient/client.

Respecte a les diferents maneres de pensar dels pacients/clients o acompanyants.

CRÈDIT 9

*Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.*

a) *Durada:* 90 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar les funcions, prestacions, característiques, condicions d'ús i de manteniment dels equips radiogràfics bucodentals, a partir de manuals tècnics.

Seleccionar el tipus de pel·lícula i els elements de suport i posicionament en funció del registre radiogràfic que cal realitzar, el tipus de projecció i la zona anatòmica que s'ha d'explorar.

Relacionar els efectes de les radiacions ionitzants sobre l'organisme amb les mesures de radioprotecció que cal emprar.

Seleccionar i col·locar els elements de radioprotecció personals i del pacient/client en funció de la tècnica radiogràfica, les característiques del pacient/client i els protocols establerts.

Preparar el pacient/client per a l'obtenció de radiografies dentals segons les seves característiques i la projecció radiogràfica que cal realitzar.

Revelar, fixar i assecar pel·lícules radiogràfiques bucodentals amb la qualitat requerida, amb ordre, pulcritud i segons protocols establerts.

Identificar, classificar i arxivar registres radiogràfics segons criteris establerts i els requeriments de conservació dels mateixos.

Preparar materials d'impressió i obturació de forma manual o automatitzada, segons la quantitat, dosi dels components i condicions de textura i fluïdesa preestablertes.

Relacionar la funció, utilitat, procediments de preparació i requeriments de conservació dels materials dentals amb la seva composició i característiques fisicoquímiques.

Identificar les funcions, prestacions, característiques, condicions d'ús i de manteniment de l'equip dental i instrumental rotatori, a partir de manuals tècnics.

Mantenir en estat operatiu i en condicions higienicosanitàries els equips, instrumental i material bucodental, a partir de protocols d'utilització i manteniment.

Determinar el tipus i característiques del material i instrumental odontològic en funció del tipus i quantitat d'intervencions programades.

Seleccionar les tècniques de neteja, desinfecció o esterilització de les instal·lacions, equips, instrumental i material d'una consulta odontològica en funció de les seves característiques i condicions d'ús.

Identificar la funcionalitat i utilitat de l'instrumental de mà i rotatori, a partir de les seves característiques i el seu disseny o complements.

Adaptar els elements de l'equip dental a les característiques del pacient/client i a les necessitats del facultatiu, en funció del tipus i requeriments de la tècnica operatòria bucodental.

Donar al facultatiu i altres membres de l'equip, si cal, l'instrumental de mà, en les condicions asèptiques requerides, amb precisió, destresa i antelació suficient, en funció de la tècnica operatòria que es realitza i el tipus de suport assistencial que es presta.

Preparar de forma eficaç el camp operatiu amb els materials indicats, en funció de la tècnica que cal realitzar.

Mantenir el camp operatiu en les condicions d'il·luminació i operativitat necessàries per a la intervenció que es realitza.

Identificar la composició, dosificació, indicacions i contraindicacions de productes farmacològics d'ús habitual en la clínica odontològica a partir de documentació tecnicocomercial.

Identificar les estructures anatòmiques del cap i el coll, les relacions entre ells i la funció que desenvolupen a partir de gràfics i mòduls anatòmics.

Identificar les diferents peces dentàries en funció de les seves característiques i localització en la cavitat bucodental.

Formalitzar registres dentals amb la terminologia tècnica i codificació establerta, a partir de les dades d'identificació, d'alteracions o patologies i de propostes d'intervenció detectades pel facultatiu.

Informar de forma clara i eficaç, dels procediments d'higiene personal bucodental, de la utilització dels instruments i l'aplicació de mesures dietètiques preventives i higièniques, de forma oral, escrita i amb altres recursos materials existents.

Determinar les tècniques de relaxació i de recolzament psicològic per aplicar a un pacient/client amb l'objectiu de disminuir l'ansietat i millorar la comunicació.

#### c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Anatomia regional de cap i coll:
  - Ossos del crani i de la cara.
  - Articulacions temporomandibulars i craniofacials.
  - Músculs del cap, facials, mastegadors i de la llengua.
  - Inervació: nervis cranials, sistema neurovegetatiu del cap i coll.
  - Irrigació i sistema limfàtic del cap i coll.
  - Glàndules salivars: anatomia i fisiologia.
2. Les dents:
  - Embriologia de les dents.
  - Estructura, ubicació i funció de les dents.
  - Grups dentaris.
  - Denticions.
  - Oclusió.
  - Nomenclatura dentària, fórmules i registres dentaris.
3. Radiografies dentals:
  - Principis bàsics. Pel·lícules radiogràfiques.
  - Propietats de les pel·lícules radiogràfiques dentals.
  - Tècniques radiogràfiques intrabucals periaxials, intraproximals i oclusals: tipus de pel·lícules, tècniques de col·locació del tub, posició del cap del pacient/client.
  - Tècniques radiogràfiques extrabucals frontals, laterals i verticals: tipus de pel·lícules, tècniques de col·locació del tub, posició del cap del pacient/client.
  - Tècniques radiogràfiques especials: panoràmica, tomografia.
  - Tècniques de revelatge, fixació i assecament de pel·lícules radiogràfiques: tipus de pel·lícules, tècniques de col·locació del tub, posició del cap del pacient/client.
  - Efectes de les radiacions ionitzants sobre l'organisme.
  - Normes de protecció radiològica. Elements de radioprotecció.
  - Normes de conservació i arxivat de radiografies.
4. Materials dentals:
  - Guixos: característiques i tipus. Tècniques de preparació, tècniques de buidat, enduriment.

Materials d'impressió: alginats, hidrocol·loides, mercaptans, silicones, elastòmers. Característiques. Tècniques de preparació.

Materials d'obturgació: composites, amalgames, ionòmers de vidre. Característiques. Tècnica de preparació.

Ciments: fosfat de Zn. Característiques. Tècniques de preparació.

Altres materials: vernissos protectors, adhesius dentinaris.

#### 5. La consulta odontològica:

Organització de la consulta.  
L'equip dental: elements que el componen, funcionament, manteniment preventiu, neteja i desinfecció. Condicionament del pacient/client en la cadira dental.

Instrumental de mà i rotatori: classificació, funció, criteris de subjecció i instrumentació.

Tècniques de neteja, desinfecció i esterilització de l'equip i l'instrumental.

Documentació clínica. La història clínica. La fitxa dental: terminologia i simbologia habitual. Enregistrament de les dades.

#### 6. Procediments d'instrumentació i ajuda en intervencions dentals:

Tècniques d'instrumentació: col·locació del tècnic o tècnics durant la intervenció a "quatre" i "sis" mans.

Maniobres de coordinació.  
Maniobres d'aïllament.  
Condicions d'il·luminació del camp operatiu.  
L'anestèsia dental: tipus, complicacions i accidents de l'anestèsia, fracàs de l'anestèsia.

#### 7. L'atenció al pacient/client odontològic:

La informació sobre pautes d'higiene bucodental.  
Atenció a les necessitats del pacient/client abans, durant i després de la intervenció.  
Tècniques de recolzament psicològic.  
Postoperatori: símptomes postoperatoris.  
Higiene i informació.

#### d) *Continguts de procediments.*

1. Identificació de peces dentàries:
  - Observació de la peça dentària.
  - Identificació de la ubicació.
  - Descripció de les característiques morfològiques.
  - Descripció de les relacions amb altres peces o estructures.
  - Descripció de les característiques amb patrons de normalitat.
  - Identificació de la peça dentària.
2. Formalització de registres dentals:
  - Identificació del pacient/client.
  - Interpretació del tipus de registre.
  - Localització de les peces a l'odontograma.
  - Interpretació de la informació de l'odontòleg.
  - Assignació del codi establert.
  - Verificació del registre.
3. Revelatge de radiografies dentals:
  - Comprovació de les condicions de l'espai de revelatge.
  - Preparació de les cubetes amb els productes corresponents.
  - Determinació de la seqüència del procés.
  - Control de les condicions de reacció dels productes.
  - Visualització de la radiografia.
  - Comprovació de la qualitat de la radiografia obtinguda.
  - Lliurament de la radiografia al facultatiu.
  - Determinació de la necessitat de repetir-la, si cal.

#### 4. Preparació del camp operatiu:

Identificació de la tècnica que cal realitzar.

Selecció del material.

Preparació del material.

Adequació de la il·luminació.

Aïllament del camp operatiu.

#### 5. Instrumentació:

Identificació de la tècnica que realitza l'odontòleg.

Selecció del material.

Preparació del material.

Interpretació de les demandes de l'odontòleg.

Transferència de l'instrumental a l'odontòleg.

Atenció a les necessitats del pacient/client.

Recollida dels materials i instrumental.

Condicionament de la cadira dental.

#### 6. Preparació de l'equip dental per a la intervenció:

Comprovació de l'operativitat de l'equip dental.

Verificació de les condicions higièniques.

Adaptació dels elements de la cadira dental.

Selecció del material.

Preparació del material.

Adequació de la il·luminació.

#### e) *Continguts d'actituds.*

#### 1. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Constància en comprovar el resultat del revelatge de les radiografies.

Correcció sistemàtica dels errors en l'emplenament dels registres dentals.

#### 2. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Davant les mancances de material o instruments per a la realització de la intervenció prevista.

Quan el pacient manifesta poca col·laboració o signes i símptomes d'alteracions.

#### 3. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les accions en preparar el material necessari per executar les tècniques assignades.

Pulcritud en la formalització de tots els documents generats en l'atenció del pacient/client.

#### 4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en la feina.

Aprofitament del temps en l'execució de les tasques.

Acceptació de les normes i de les responsabilitats assignades durant l'atenció al pacient/client.

Compliment de les normes higièniques i preventives.

#### 5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració i coordinació amb el facultatiu o altres membres de l'equip en el desenvolupament de les tècniques operatòries que requereixin el treball a quatre o sis mans.

#### 6. Execució independent del treball:

Autosuficiència en l'atenció a les demandes del pacient/client i en la preparació dels materials, revelatge de radiografies, neteja, desinfecció i esterilització del material/instrumental.

#### 7. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat i amabilitat en la relació amb el pacient/client i acompanyants.

Tolerància i respecte envers pacients/clients que necessiten atencions especials i acompanyants.

#### 8. Comunicació empàtica:

Interès per les necessitats o demandes expressades pel pacient/client i acompanyants.



Argumentació de la informació i opinions que es donen al pacient/client i acompanyants sobre els procediments d'higiene personal bucodental, la utilització dels instruments i l'aplicació de mesures dietètiques.

9. Comportament personal adequat a la situació:

Aparença personal acurada i agradable en el tracte amb els pacients/clients i acompanyants.

10. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Assimilació de nous mètodes de treball en el camp de la profilaxi i la higiene bucodental.

Interès per l'àmbit social del pacient/client i acompanyants per comprendre millor les seves necessitats o demandes.

11. Respects per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Observació de les normes de seguretat en la manipulació dels equips radiogràfics i material contaminat.

12. Qualitat en el treball:

Pulcritud, precisió i diligència en el manteniment de l'equip dental, instrumental i ajuda en la instrumentació bucodental.

#### CRÈDIT 10

##### Relacions en l'equip de treball.

a) Durada: 60 hores.

b) Objectius terminals.

Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en l'àmbit laboral amb les possibles barreres i interferències que poden dificultar-la.

Deduir els objectius que cal aconseguir i les actuacions que es deriven a partir de la recepció d'instruccions o informacions escrites o verbals específiques de la professió.

Comunicar, de forma oral o escrita, instruccions o informacions relacionades amb el seu treball amb eficàcia, claredat, concisió, ús correcte dels termes i amb adequació al context situacional.

Identificar els problemes, factors i causes generadores de conflictes originats en un grup de treball en l'àmbit de la seva professió a partir de la seva anàlisi objectiva.

Determinar les mesures que cal adoptar per a la solució d'un conflicte en funció de la naturalesa, antecedents i circumstàncies del conflicte, dels diferents interessos, postures i comportaments de les persones implicades i dels requeriments de la funció laboral desenvolupada.

Identificar les característiques i l'evolució dels grups de treball i els factors que poden modificar la seva dinàmica de funcionament.

Relacionar els problemes del treball en equip amb les seves causes i amb les mesures correctores.

Relacionar les accions i tècniques de dinamització de grups de treball amb la tipologia i relacions dels components, els requeriments de les tasques a desenvolupar i el context situacional.

Relacionar l'estat i disposició de les persones amb els condicionants i requeriments necessaris d'una tasca i amb les possibles variacions en les instruccions que cal transmetre o en l'assignació de les tasques de l'equip de treball.

Relacionar el tipus i funcions de les reunions de treball amb les etapes del seu desenvolupa-

ment, tipologia dels participants i els requeriments espacials i materials.

Preparar l'ordre del dia i els recursos materials necessaris per al desenvolupament d'una reunió de treball en funció dels objectius fixats i els temes que cal tractar.

Moderar reunions de treball de manera eficaç, ordenada, segura i participativa d'acord amb l'ordre del dia i els objectius preestablerts.

Relacionar les polítiques de direcció de recursos humans amb la seva influència en l'ambient laboral i amb els factors que afavoreixen la motivació dels treballadors.

Relacionar les tècniques de motivació aplicades en l'àmbit laboral amb les necessitats humanes que cal satisfer, tant fisiològiques com psicològiques.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. La comunicació en l'àmbit professional: El procés de comunicació. Elements.

La comunicació eficaç. L'emissor, el receptor i el medi.

La comunicació en el marc laboral. Tipus i continguts.

La comunicació verbal: el diàleg, l'entrevista, l'informe, la reunió i el telèfon.

La comunicació escrita: tipus de documents i contingut.

Barreres, interferències i distorsions en la comunicació.

El llenguatge específic de la professió. Terminologia i formes pròpies.

Els registres lingüístics: formal, informal i especialitzat.

2. Resolució de conflictes en l'àmbit de treball: Tipus i causes dels conflictes.

Etapas del desenvolupament dels conflictes. Participació del grup.

Elements i estratègies de negociació.

Deliberacions.

Mètodes de presa de decisions.

Factors que influeixen en la presa de decisions.

3. Grups humans en el treball:

L'individu i el grup.

Tipologies humanes en l'àmbit professional.

Diferents tipus de grup.

Rols dels components.

Interacció, comunicació i participació en el grup.

Factors psicològics, estructurals i instrumentals que afecten el comportament i la dinàmica dels grups.

4. Equips de treball:

Tipus d'equips de treball.

Tècniques de treball en equip: la diversificació i combinació de feines i els grups semiautònoms de treball.

Tècniques de planificació i coordinació de treballs.

Paper del coordinador/responsable d'equip.

Tècniques d'avaluació de resultats.

Mesures d'integració i d'adaptació de nous membres.

5. Reunions de treball:

Reunions: tipus i etapes.

Paper del moderador.

Tipologia de participants: criteris d'actuació.

Preparació i recursos de suport de les reunions.

Tècniques de treball.

Criteris d'avaluació de reunions.

6. La motivació:

La motivació. Teories de la motivació.

Necessitats fisiològiques i psicològiques de l'individu.

Factors que afavoreixen la motivació.

Ambient laboral i motivació.

7. Polítiques de recursos humans en l'empresa:

Valoració de llocs de treball.

Informació als treballadors.

Promoció en el treball.

Formació de treballadors.

d) *Continguts de procediments.*

1. Producció de textos:

Concreció de la finalitat de l'escrit.

Recollida d'informació complementària.

Organització de la informació i de les idees.

Selecció del canal.

Preparació del guió, esquema i disposició de l'escrit o de la informació oral.

Redacció de l'escrit o emissió de la informació oral.

Revisió i correcció de les faltes d'ortografia i d'estil.

2. Procés de comunicació:

Percepció de l'interlocutor.

Interpretació del missatge.

Selecció de l'estratègia de relació i de l'estil de comunicació.

Emissió de la comunicació, missatge o informació.

3. Resolució dels conflictes:

Verificació de l'existència dels conflictes.

Interpretació de la causa que origina el conflicte.

Anàlisi de les alternatives de resolució dels conflictes.

Presa, en grup, de la decisió adient.

4. Organització del treball en equip:

Formulació dels objectius de treball de grup.

Examen dels recursos disponibles.

Determinació de les funcions individuals i de la seva integració en equip.

Seqüència de les fases de desenvolupament del treball d'equip.

Seguiment de l'execució del treball d'equip.

Valoració de l'eficàcia i eficiència.

Proposició de millores.

5. Organització i conducció de reunions:

Fixació d'objectius.

Organització del material tècnic i de suport.

Estimulació de la participació.

Manteniment de la discussió dirigida dins del tema.

Síntesi de les idees, els temes o els acords.

6. Motivació:

Anàlisi de l'actitud humana davant la feina.

Identificació de les expectatives laborals.

Revisió dels efectes de les mesures motivacionals.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Obertura a l'àmbit professional:

Reconeixement de l'existència dels valors culturals de l'empresa i de la seva influència en el comportament humà.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Acollida positiva de noves persones en el treball.

Rigorositat en l'aplicació del pla de comunicació interna establert.

3. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat a l'hora d'establir relacions amb els altres.

Respecte per les persones i per la seva llibertat individual dins d'un grup social.

Interès pels altres.

4. Comunicació empàtica:

Interès per rebre la informació en les condicions que permetin el tractament ulterior adient.

Cura en l'elaboració i la transmissió de missatges per tal de facilitar-ne la comprensibilitat.

Interès per la retroalimentació del procés de comunicació.

Reconeixement de la diversitat dels altres per tal d'acceptar l'existència de barreres comunicatives.

Capacitat d'escoltar.

5. Tractament de conflictes:

Objectivitat per determinar les responsabilitats de totes les parts que intervenen en un conflicte.

Imparcialitat a l'hora d'escoltar els motius de cada una de les parts.

Perseverància en la recerca de solucions al conflicte.

Habilitat per escollir l'alternativa de resolució més adient.

6. Participació i cooperació en el treball en equip:

Col·laboració amb els altres membres de l'organització sempre que calgui.

Reconeixement que la participació i la cooperació són necessàries per a la consecució dels objectius de l'empresa.

Desenvolupament de l'esperit crític.

Acceptació de les opinions i judicis d'altres persones per tal de poder millorar la qualitat de qualsevol aspecte laboral.

Creació, entre els col·laboradors, de la necessitat i conveniència del treball en equip.

Foment de l'ús de reunions participatives.

7. Coordinació en l'equip de treball:

Compliment de les tasques assignades en la quantitat, qualitat i temps previstos.

Ajust del ritme de la tasca individual a les tasques de la resta del grup, d'acord amb els objectius que cal assolir.

Execució del treball propi facilitant i simplificant el dels altres.

Proposició de les millores que afavoreixin la integració del treball de l'equip.

CRÈDIT 11

Formació i orientació laboral.

a) Durada: 60 hores.

b) Objectius finals:

Identificar les situacions de risc derivades del treball en funció de les causes que les generen, de la classificació dels diversos grups de risc i dels danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.

Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc, en funció de la naturalesa de la situació i de l'abast, personal o ambiental, d'actuació del risc.

Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident segons la prioritat d'actuació que escaigui i d'acord amb la urgència que el cas requereixi amb relació a les lesions produïdes.

Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.

Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren en el conveni col·lectiu.

Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades en el sector actualment, segons el tipus i la finalitat del treball.

Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat social, en funció de les condicions exigides per tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si fa al cas.

Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personals.

Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral en funció de la modalitat de treballador autònom, empresa social, assalariat o funcionari.

c) Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.

1. Salut laboral:

Seguretat, higiene i salut en el treball.

Salut i medi ambient.

Factors de risc en el treball: físics, químics, esforços, organitzatius i comuns.

Tècniques de prevenció i protecció.

Actuació en cas d'accident.

2. Legislació i relacions laborals:

Administració i Jurisdicció laboral.

Drets i deures laborals.

Modalitats del contracte de treball.

Modificació, extinció i infraccions.

Representació.

Convenis col·lectius.

Conflictes col·lectius.

Prestacions de la Seguretat social.

3. Orientació i inserció sociolaboral:

Interessos i capacitats.

Ofertes de treball.

Treball d'assalariat en una empresa o a l'administració.

Autoocupació: autònom o empresa social.

Itineraris formatius i de professionalització.

d) Continguts de procediments.

1. Anàlisi del risc en l'àmbit de treball:

Identificació de les situacions de risc.

Determinació de l'àmbit d'actuació del risc.

Recerca d'informació i dades.

Delimitació dels elements implicats.

Observació i mesura del risc.

Identificació de la normativa aplicable.

Proposició d'actuacions preventives i de protecció.

2. Aplicació de primers auxilis:

Prioritat d'actuacions.

Preparació de l'accidentat.

Aplicació de la tècnica específica.

3. Consulta de la normativa laboral:

Identificació de l'element de la consulta.

Localització de la font corresponent.

Interpretació amb relació al supòsit.

Aplicació de la normativa.

4. Inserció laboral:

Anàlisi de les capacitats laborals i dels interessos personals.

Localització d'ofertes de treball.

Interpretació de les ofertes de treball.

Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball.

Participació en el procés de selecció.

e) Continguts d'actituds.

1. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels aspectes econòmics, laborals, socials i del medi ambient en l'aplicació de normes laborals adients i en les propostes de condicions de treball.

2. Adaptació a noves situacions:

Resposta activa pel que fa a la utilització de

la normativa laboral i a l'aplicació de les tècniques i els elements preventius més recents derivats dels canvis tecnològics i organitzatius.

3. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Esperit crític en la valoració i interpretació de les dades i els fets socioeconòmics, en la determinació de condicions laborals, en la detecció i anàlisi de risc, i en els debats sobre normes jurídiques i situacions laborals.

4. Interès per les relacions humanes:

Respecte envers els altres en el procés de selecció i en l'obtenció de dades.

5. Valoració de resultats:

Argumentació i interrogació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en la detecció del risc i les conseqüències corresponents, en l'anàlisi de les situacions laborals, en la recerca d'ofertes de treball i en l'actuació en cas d'accident.

6. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Aplicació correcta de les normes de seguretat i mesures de prevenció i protecció del medi ambient i la salut.

7. Igualtat davant les diferències socioculturals:

Tracte d'igualtat i no discriminatori en la determinació de les condicions laborals, en la identificació i aplicació dels contractes de treball, en la verificació del compliment de la normativa, en la identificació de capacitats i interessos personals i en l'adequació personal al lloc de treball.

8. Progrés i promoció dins de la professió:

Disciplina i correcció en la realització del treball.

9. Qualitat del treball:

Cura en la presentació i estructuració dels escrits (contractes, cartes, currícula i proves de selecció).

10. Mentalitat emprenedora i creativa:

Aportació de solucions originals i innovadores en les discussions de les situacions laborals conflictives, en les propostes d'actuació preventives, en l'aplicació dels convenis, en l'anàlisi de les possibilitats d'ocupació i en la prioritat d'actuació en cas d'accident.

11. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Valoració i compliment de les normes laborals.

Participació en activitats col·lectives.

Puntualitat en la realització d'activitats i en el lliurament del treball.

CRÈDIT 12

Formació en centres de treball.

a) Durada: 410 hores.

b) Objectius finals:

Adaptar-se, de manera responsable i participativa a les funcions pròpies del sector sanitari, en l'atenció al pacient/client en els àmbits de l'atenció primària, comunitària i especialitzada.

Afrontar amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball les tasques de gestió del material i la documentació de la unitat/consulta/servei, aplicació de tècniques bàsiques d'infermeria, participació en el manteniment de les condicions higièniques i sanitàries de l'entorn del pacient/client, prestació de cures psíquiques al pacient/client i realització de tasques d'instrumentació en equips de salut bucodental.



Valorar les tasques que es poden desenvolupar en empreses del sector sanitari, a partir dels interessos i aptituds personals, i de l'experiència acumulada en la formació rebuda en el centre de treball.

c) *Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden fer a l'empresa).*

1 Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió administrativa de la unitat/consulta.

1.1 Tractament de la documentació:

Informa correctament del lloc, data, horari, preparació prèvia requerida per a la consulta.

Enregistra les dades del pacient/client de forma manual o informàtica, en el suport establert pel centre.

Prepara les històries clíniques per a la consulta diària.

Arxiva les històries clíniques pròpies de la consulta o servei.

Enregistra les sol·licituds de proves i la rebuda d'aquestes.

Reclama les proves al servei corresponent en cas de demora.

Efectua la tramesa de les proves al servei sol·licitat en el temps establert.

1.2 Gestió del material:

Controla les existències de material del magatzem del servei, consulta o unitat, fa la comanda del material necessari en el format establert.

Comprova que el material rebut coincideix amb el sol·licitat.

Classifica i ordena el material del magatzem seguint els criteris del servei, consulta o unitat.

1.3 Atenció al pacient/client:

Informa correctament del lloc, horari i preparació prèvia, si cal, per a la consulta.

Rep el pacient/client de forma amable i en les condicions ambientals idònies.

Informa el pacient/client de forma acurada, de qüestions relacionades amb el seu àmbit de competència.

2. Activitats formatives de referència relacionades amb l'atenció sanitària del pacient/client.

2.1 Realització de la higiene, mobilització i transferències del pacient/client:

Prepara la cambra de bany o l'habitació del pacient/client en condicions òptimes per realitzar la higiene.

Selecciona i prepara el material adequat per realitzar la higiene, complint els protocols establerts.

Aplica els principis de la mecànica corporal atenent a les característiques particulars del pacient/client, vetllant per la seva seguretat i complint els protocols establerts.

Actua de forma coordinada amb altres membres de l'equip en les tasques que participa.

Efectua els canvis posturals en el temps i la forma establerts als protocols de prevenció de les úlceres per pressió.

2.2 Participació en la preparació i administració de la medicació:

Comprova de forma sistemàtica la identitat del pacient/client i la correspondència amb la medicació que cal administrar.

Informa al pacient/client.

Selecciona el material necessari en funció del tipus de medicació i característiques del pacient/client.

Verifica que la medicació, dosi i forma de presentació, és la prescrita a l'ordre de tractament.

Administra medicaments per via oral, rectal i tòpica, complint els protocols d'actuació específica per a cada via i producte.

Registra la seva actuació en el format adequat.

2.3 Preparació de l'entorn i del material per a l'exploració del pacient/client o realització de proves diagnòstiques:

Prepara les històries clíniques corresponents als pacients/clients citats amb el temps suficient.

Selecciona i prepara el material segons l'exploració mèdica o prova diagnòstica que cal realitzar.

Verifica que les condicions ambientals són les correctes per realitzar l'exploració o prova diagnòstica.

2.4 Presa de constants vitals:

Selecciona i prepara el material.

Verifica la identitat del pacient/client.

Informa al pacient/client de la tècnica que cal realitzar.

Efectua la presa de constants en el temps i forma indicada.

Recull, neteja i endreça el material emprat.

Enregistra les dades en el suport adequat.

2.5 Suport a l'alimentació:

Comprova que la dieta que cal servir o administrar es troba en el full de dietes.

Prepara i selecciona el material, en funció de les necessitats de suport a l'alimentació per servir o administrar una dieta.

Informa al pacient/client.

Administra la dieta per sonda nasogàstrica, seguint el protocol establert per a cada pacient/client.

Ajuda a la ingesta del pacient/client respectant el seu grau d'autonomia.

Actua amb amabilitat, fomenta un clima de tranquil·litat i facilita la comunicació del pacient/client.

Enregistra les dades del suport a l'alimentació.

Condiciona l'entorn i al propi pacient/client després de menjar o administrar el menjar per sonda nasogàstrica.

2.6 Neteja, desinfecció o esterilització del material/instrumental:

Classifica el material i aplica la tècnica de neteja, desinfecció o esterilització i embalatge segons el tipus de material.

Fa la manipulació del material i instrumental de forma acurada, i respectant en tot moment les normes d'higiene i els criteris del centre.

2.7 Col·laboració amb l'equip d'infermeria en l'aplicació de cures d'infermeria:

Selecciona i prepara el material de la tècnica que cal aplicar.

Col·labora de forma coordinada amb les tasques assignades pel DI.

Està atent a les demandes de col·laboració del DI.

Respon a les demandes amb eficiència.

2.8 Condicionament de l'entorn del pacient/client:

Verifica que les condicions ambientals de llum, temperatura, ventilació, soroll, són les òptimes per al confort del pacient/client.

Comprova que el llit del pacient/client està en perfectes condicions quant a la neteja de la roba, l'absència d'arrugues i humitat i l'adequa, si cal.

Detecta les demandes del pacient/client amb relació al seu confort i procura satisfer-les.

2.9 Comunicació amb el pacient/client i acompanyants:

Atén les demandes del pacient/client i acom-

panyants per donar informació o resposta a les seves sol·licituds, sempre en el seu àmbit de competències.

Respecta la confidencialitat de la informació i actua amb empatia amb els seus interlocutors, i hi adapta el seu llenguatge quant al nivell i context.

3 Activitats formatives de referència relacionades amb la salut bucodental.

3.1 Preparació de la consulta i del pacient/client:

Prepara les històries clíniques o fitxes dels pacients/clients citats, amb temps suficient i les col·loca de forma ordenada.

Prepara la cadira dental amb tots els estris, materials i instrumental per ser utilitzada.

Després de cada operació neteja la cadira, endreça el material instrumental i reposa el que calgui.

Atén i informa al pacient/client de forma amable i cordial per afavorir la seva tranquil·litat i obtenir la màxima col·laboració.

Instal·la el pacient/client a la cadira dental, col·loca la cadira a l'alçada adequada, i durant el procés ajuda el pacient/client a glopejar i assecar-se, per donar el màxim confort.

3.2 Assistència a l'odontòleg:

Prepara el material en condicions d'asèpsia, el col·loca al lloc correcte i ordenat segons l'ús.

Dona i rep l'instrumental a l'odontòleg de forma correcta, sense interferir en la tasca.

Està atent a les demandes i requeriments de l'odontòleg i respon amb celeritat i eficàcia.

Aïlla el camp operatori, efectua les maniobres de rentat i col·loca correctament l'aspirador.

3.3 Revelat i arxiu de radiografies:

Escull la pel·lícula radiogràfica corresponent a la tècnica exploratòria.

Aplica les mesures de radioprotecció al pacient/client i resta de membres de l'equip de treball.

Efectua tot el processament de la pel·lícula per obtenir una radiografia útil.

Arxiva les radiografies.

d) *Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:*

Analitza l'àmbit de treball, identificant les relacions laborals amb el marc organitzatiu i de funcionament de l'empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball, tenint en compte la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa, quan cal, en equip, coresponsabilitzant-se, cooperant, respectant i valorant el treball dels altres.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa en relació amb les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, fases, processos o productes de l'empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques ajustant-se progressivament als nivells particulars de l'empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, n'identifica les causes i proposa possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la

terminologia o simbologia i mitjans propis de treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, utilitatges, equips i eines, i hi aplica els procediments tècnics adequats.

Identifica les condicions de l'empresa més relacionades amb la seva professió per tal que puguin ésser millorades.

Identifica les activitats, tasques i àmbits d'actuació que s'adeqüen millor a les aptituds personals i als interessos professionals.

Identifica els aspectes positius i negatius de l'àmbit de treball: condicions de seguretat personal i mediambiental, riscos, relacions personals, altres.

#### CRÈDIT 13

##### Síntesi.

a) Durada: 60 hores.

b) Finalitat.

El crèdit de síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant, aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

c) Objectius terminals.

Realitzar la gestió dels diversos materials i productes d'una consulta/servei, avaluant les necessitats, efectuant les comandes i administrant les existències.

Formalitzar la documentació clínica: gràfics, fulls de registres, fulls d'observacions, altres, a partir de l'observació directa del pacient/client o amb l'ajut de tècniques instrumentals, i la documentació no clínica relacionada amb la gestió administrativa d'una consulta/servei: elaborar pressupostos i tota la documentació mercantil relatiu a intervencions sanitàries en el suport establert i amb l'ajut de programes informàtics, si cal.

Determinar els tipus d'atencions sanitàries que cal donar als pacients/clientes per satisfer les necessitats d'higiene, moviment, nutrició i eliminació, de recolzament psicològic, de manteniment de les condicions sanitàries de l'entorn del pacient/client a partir de la història clínica, el pla de cures i la comunicació amb el pacient/client o els seus acompanyants.

Realitzar les cures bàsiques d'infermeria relacionades amb la satisfacció de les necessitats del pacient/client d'higiene, moviment, nutrició i eliminació, de recolzament psicològic i de manteniment de les condicions sanitàries de l'entorn del pacient/client.

Definir un programa informatiu en els àmbits de l'educació sanitària, promoció de la salut o prevenció de malalties específiques segons les característiques del grup al qual va adreçat.

d) El centre docent en determina els continguts.

#### 3.3 Hores a disposició del centre.

Dins de la durada establerta per a aquest cicle formatiu, els centres docents disposaran de 90 hores lectives per completar el currículum establert i adequar-lo al seu àmbit socioeconòmic.

Els centres docents distribuïran lliurement les hores bé en un o més dels crèdits previstos per a aquest cicle, bé programant més crèdits.

En cap cas aquestes hores no incrementaran la durada del crèdit de formació en centres de treball.

#### 3.4 Relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals.

Mòdul 1: operacions administratives i documentació sanitària.

Crèdit 1: operacions administratives i documentació sanitària.

Mòdul 2: tècniques bàsiques d'infermeria.

Crèdit 2: l'ésser humà davant la malaltia.

Crèdit 3: benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment.

Crèdit 4: cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà.

Crèdit 5: primers auxilis.

Mòdul 3: higiene del medi hospitalari i neteja de material.

Crèdit 6: higiene del medi hospitalari i neteja de material.

Mòdul 4: promoció de la salut i recolzament psicològic al pacient.

Crèdit 7: recolzament psicològic al pacient/client.

Crèdit 8: educació per a la salut.

Mòdul 5: tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.

Crèdit 9: tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.

Mòdul 6: relacions en l'equip de treball.

Crèdit 10: relacions en l'equip de treball.

Mòdul 7: formació i orientació laboral.

Crèdit 11: formació i orientació laboral.

Mòdul 8: formació en centres de treball.

Crèdit 12: formació en centres de treball.

#### —4 Especialitats del professorat que té atribució docent en els crèdits del cicle formatiu de grau mitjà de cures auxiliars d'infermeria.

a) El professorat de l'especialitat de processos sanitaris del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 1: operacions administratives i documentació sanitària. Crèdit 7: recolzament psicològic al pacient/client.

Crèdit 8: educació per a la salut.

b) El professorat de l'especialitat de procediments sanitaris i assistencials del cos de professors tècnics de formació professional té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 2: l'ésser humà davant la malaltia.

Crèdit 3: benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment.

Crèdit 4: cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà.

Crèdit 5: primers auxilis.

Crèdit 6: higiene del medi hospitalari i neteja de material.

Crèdit 9: tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.

c) El professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als crèdits:

Crèdit 10: relacions en l'equip de treball.

Crèdit 11: formació i orientació laboral.

d) El professorat de les especialitats citades als apartats a), b) i c) té atribució docent per al crèdit:

Crèdit 13: síntesi.

#### —5 Centres privats de formació professional autoritzats a impartir aquest cicle formatiu:

a) Que disposin d'autorització o classificació definitiva per impartir la branca sanitària de primer grau.

b) Que estiguin homologats per impartir les especialitats de la branca sanitària de segon grau.

#### —6 Accés al batxillerat, convalidacions i correspondències.

6.1 Modalitats de batxillerat a què dona accés:

Ciències de la naturalesa i de la salut.

6.2 Mòduls professionals que poden ser convalidats amb la formació professional ocupacional:

Tècniques bàsiques d'infermeria.  
Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.

Higiene del medi hospitalari i neteja de material.

Promoció de la salut i recolzament psicològic al pacient.

6.3 Mòduls professionals que poden correspondre's amb la pràctica laboral:

Operacions administratives i documentació sanitària.

Tècniques bàsiques d'infermeria.  
Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.

Higiene del medi hospitalari i neteja de material.

Formació i orientació laboral.  
Formació en centres de treball.

(97.206.056)

#### DECRET

204/1997, de 30 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'escorxador i carnisseria-xarcuteria.

El Reial decret 2051/1995, de 22 de desembre, ha establert el títol de tècnic en escorxador i carnisseria-xarcuteria i els corresponents ensenyaments mínims, en consonància amb el Reial decret 676/1993, de 7 de maig, el qual fixa les directrius generals sobre els títols de formació professional i els seus ensenyaments mínims.

De conformitat amb l'article 4 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, correspon a les administracions educatives competents establir el currículum del cicle formatiu corresponent.

D'acord amb el Decret 332/1994, de 4 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de formació professional específica a Catalunya, correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya l'establiment del currículum dels ensenyaments de formació professional.

El currículum dels cicles formatius de formació professional específica s'estableix tenint present les necessitats generals de qualificació de cada àmbit professional detectades a Catalunya i les diverses mesures que permeten adequacions del currículum a les necessitats específiques de l'àmbit socioeconòmic dels centres docents.

L'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres i el treball en equip del professorat permeten desenvolupar actuacions flexibles i possibiliten concrecions particulars del currículum en cada centre docent. El currículum establert en aquest Decret ha de ser desplegat en les programacions elaborades per l'equip docent, les